竞争性磋商采购文件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人： | 宿迁市政务服务中心 |

2024年5月

第一部分 竞争性磋商邀请函

各供应商：

宿迁市政务服务中心就宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目进行竞争性磋商，欢迎合格供应商前来参加磋商。

一、项目简要说明

（一）项目名称：宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目

（二）主要内容：为树立良好的政务服务形象，加强窗口工作人员规范化管理，拟采购2024年度工作服，约140套。详细需求见第三部分。

（三）项目预算及最高限价：2000元/套。

二、供应商资格要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的6项条件（按要求提供声明及信用承诺）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“四、供应商信用信息”查询结果为准）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关申请均无效。

（五）本项目不接受联合体响应。

注：单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。否则，相关磋商申请均将被拒绝。

三、评标办法

本项目采用综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评标办法部分。

四、竞争性磋商文件获取信息

（一）获取时间：2024年05月31日09:00—2024年06月04日17:30。

（二）获取方式：本项目在宿迁市数据局官网（http://xzspj.suqian.gov.cn/）发布，供应商可从以上网站上直接下载采购文件。

（三）请有意参与本项目的供应商，将相关信息（企业名称、联系人、电话等）发送至邮箱，联系人：刘久久，邮箱：sqzwfw@sina.cn, 电话：0527- 84396760。

五、供应商信用信息

（一）信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）；

（二）信用信息查询截止时点：磋商活动结束前；成交候选人公示至发出成交通知书的期间。

（三）信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

（四）信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动；公示的成交候选人被列入的，取消其成交候选资格，并重新确定成交人。正被列为失信被执行人的供应商为成交人的，成交结果无效。

六、响应文件接收信息

（一）响应文件接收开始时间：2024年06月05日14：00；

（二）响应文件接收截止时间：2024年06月05日14：30（即磋商时间）。逾期送达的响应文件，将被拒绝接受。

（三）响应文件接收地点：宿迁市公共资源交易中心开标厅（市洪泽湖路889号“便民方舟”2号楼11层，具体房间详见开标区导示牌）。

七、本次磋商联系事项

联系人：刘久久

联系电话：0527- 84396760

联系地址：宿迁市洪泽湖路889号便民方舟2号楼807房间

电子邮箱：sqzwfw@sina.cn

八、以上邀请函内容如有变动，将在相关媒体上另行通知。

宿迁市政务服务中心

 2024年05月30日

第二部分 供应商须知

**前附表：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内 容** |
| 1 | 保证金：本项目不收取保证金（含履约保证金）。 |
| 2 | 响应文件有效期：供应商提交响应文件截止之日起 60天。 |
| 3 | 响应文件份数：正本1份，副本2份。 |
| 4 | 评标办法：采用综合评分法，按综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。 |
| 5 | 不管磋商结果如何，供应商均应自行承担本次活动所需一切费用。 |

一、响应文件构成

1. 响应声明及承诺函（附件一）；

2. 法定代表人授权委托书（附件二）；

3. 明细报价表（附件三）

4. 所投产品的参数响应情况（包含产品检测报告复印件、《技术响应偏离表》见附件四）；

5. 供应商承担的类似业绩一览表（附件五）；

6. 相关证书等（根据评分细则准备，格式自拟）；

7.项目实施方案（包括量体方案、供货计划安排以及售后服务方案等，根据评分细则准备，格式自拟）；

8.供应商认为适宜的与本项目相关的其他资料。

**注：供应商需按上述响应文件构成顺序装订成册，并按提供的附件格式填写授权委托书、明细报价表等材料。为方便评审，请供应商编制目录及页码。**

二、磋商程序及响应报价要求

1. 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价，不公开；以最终报价作为评审价。

2. 本项目不接受备选的响应方案或有选择的报价，只允许有一个报价。价格一律以人民币计算，以元为单位。响应报价应包括：设计制作、包装、运输、装卸、损耗、税费、第三方检测费、售后服务、验收专家评审费用及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

3. 本次磋商过程中可能实质性变动的内容：工作服的面料和相关数量。

4. 磋商结束后，磋商小组将要求所有有效供应商在规定时间内提交最终报价及服务承诺。参与最终报价及服务承诺的人员须是供应商的法定代表人或其授权代表。最终报价是响应文件的有效组成部分，作为评审的依据，同时为最终成交价。

5. **本项目最高限价（单价）为人民币贰仟元整/套（￥2000元/套，高于此限价的响应文件将被作为无效标处理。**

6.供应商在首次响应文件中的报价为首轮报价。在采购内容和采购需求不变的情况下，供应商每轮报价均不得高于首轮报价，否则作无效标处理。供应商分项报价按首轮报价与最终报价调整比例进行同比调整。

三、磋商小组

采购单位根据本项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组独立完成磋商工作，按“客观、公正、审慎”的原则，对响应文件进行审查、质询、评审、磋商、推选成交候选人。

四、评标办法

本项目采用综合评分办法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐成交候选人。得分相同的，按报价从低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

五、成交通知书

成交结果在宿迁市数据局发布公告，采购单位将同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

六、签订和公告合同

采购人和成交供应商应当在在成交通知书发出之日起15日内签订采购合同。

七、验收及付款

采购人根据项目的具体情况，成立验收小组，按照合同约定对供应商履约情况进行验收，并出具验收意见。

# 第三部分 评标办法

**评标办法：**本项目采用综合评分办法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐成交候选人。得分相同的，按报价从低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分数 | 评审标准 |
| 报价分 | 报价 | 30分 | 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商报价得分＝（评标基准价/供应商最终报价）\*30。 |
| 技术响应 | 参数响应 | 20分 | 针对磋商文件“第四部分、采购需求”中的“三、相关要求”中的所列内容（★项除外）进行评分，所投产品技术参数完全满足或优于磋商文件技术参数要求的得20分，每有一项负偏离扣2分，扣完为止。注：响应文件中要求提供检测报告复印件的，以检测报告体现的参数为准；检测报告未体现的以《技术响应偏离表》为准；若《技术响应偏离表》也未注明的，对应项按负偏离进行扣分处理。 |
| 企业业绩、信誉等 | 企业业绩 | 10分 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有类似合同业绩的，每有一个得2分。本项最高得10分。注：响应文件中提供合同复印件，且合同业绩中主要内容、标的清晰可见，否则不得分。 |
| 环境标志产品 | 2分 | 投标产品拥有中国环境标志产品认证证书得2分，且在响应文件中提供国家市场监督管理局确定的列入“参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录”内的认证机构出具的环境标志认证证书复印件。 |
| 项目实施方案 | 项目实施方案评价 | 12分 | 根据响应文件的量体方案、供货计划安排、服装调换、质量尺寸等问题解决的售后服务方案和售后服务体系）等进行打分。方案考虑周全、供货计划安排完全符合项目实际要求，优于采购需求的，得12-8（含）分；方案不存在重大缺项、计划安排能够满足项目需要，满足采购需求的得8-4（含）分；方案内容不完整，供货计划满足采购需求的，得4-1（含）分；没有内容不得分。 |
| 样品 | 样品 | 12分 | 根据各供应商所提供样品的款式样式、数量、整体质量、试穿效果以及品牌影响力等情况进行打分。样品样式新颖、数量齐全、整体质量上乘、试穿效果佳的，得12-8（含）分；样品样式新颖、数量齐全、整体质量尚可、试穿效果好的，得8-4（含）分；样品样式、面料材质、试穿效果平平，数量不齐全的，得4-1（含）分；未提供样品的不得分。 |
| 其他 | 售后服务 | 14分 | 根据供应商售后服务承诺和售后服务方案至少包括售后服务机构设置合理性及人员配备、有专人团队负责售前、售中和售后服务。服务响应优于采购要求、及时调换不合体服装等进行综合评审。服务方案切实可行且优于采购需求的，得14-10（含）分；方案完整，能满足采购需求的，得10-6（含）分；方案笼统，但承诺后期优化能满足采购需求的，得6-1（含）分；没有内容不得分。 |

注：以上材料提供复印件的，供应商应确保与原件一致。成交后，采购单位有权对原件进行进一步核查。

第四部分 采购需求

一、付款方式

采购合同签订后，采购单位在收到供应商开具的发票后一个月内支付合同金额的30%作为预付款；货物送到指定地点并经验收合格后收到发票的一个月内，一次性付清合同余款。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

二、相关要求

（一）数量：140套。该数量仅作为磋商活动报价依据，最终成交的实际数量以采购人实际需求为准。不论数量有无增减，成交人不得改变成交的单价。

（二）参数要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **数量** | **单位** | **参数要求** |
| 1 | 男女西服（一衣一裤） | 1套 | 套 | 75%-100%羊毛，纱支60 s/2-100s/2，克重240-300克/米 |
| 2 | 男女长短袖 | 1长2短 | 件 | 100%棉，纱支：80s/2-100s/2 |
| 3 | 男女夏裤 | 1条 | 条 | 80%-85%锦纶、15%-20%氨纶 |

（四）量体：成交供应商应按采购人通知的时间委派量体师进行免费量体。

（五）产品正式生产前，需提供样衣，并经采购单位确认。未经采购单位确认的产品与服务，采购单位有权不接受。

（六）检验：产品出厂时，具有第三方检验报告（含面料和尺寸）。

三、项目实施要求

内容包含量体方案、供货计划安排、服装调换、质量尺寸等问题解决。

四、售后服务

1、服装整体质保期不少于12个月。

 2、供应商应组建不少于2人的专业售后服务团队，包含售后服务机构设置合理性及人员配备、有专人团队负责售前、售中和售后服务。

3、对出现质量、尺寸明显不合适等问题，需提供免费修改服务，应在接到通知后，15日内解决完毕。

4、接到甲方电话要求提供售后服务的通知后，需在1日内到场解决。

五、交货时间和地点

1、合同签订后，5日内完成量体裁衣；

2、量体结束后75天，交付至采购单位指定地点（宿迁市便民方舟2号楼）。

六、样品要求

1. 供应商需携带一套成型样品（包含：男女西服各1套，男女长短袖各1件，男女夏裤各1条），在响应文件接收截止时间前递交至本项目磋商地点。

2. 成交后，采购人将对成交供应商的样品进行封存，待验收完成后退回。

3. 未携带样品的对应评审项不得分。

七、验收

全部产品到货，甲方接到乙方的验收申请，7个工作日内组建验收小组，按约定的时间组织验收，对数量、第三方检验报告和与样品是否一致等逐一进行核验。

第五部分 采购合同（草案）

采购单位（全称）：宿迁市政务服务中心（简称“甲方”）

成交供应商（全称）： （简称“乙方”）

依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、清单及要求

（一）数量：140套。该数量仅作为磋商活动报价依据，最终成交的实际数量以采购人实际需求为准。不论数量有无增减，成交人不得改变成交的单价。

（二）参数要求： 。

（三）款式： 。

具体清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服装名称 | 款式描述 | 款号 | 面料标准 | 件/条 | 数量 | 单价 | 总金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  备 注 |  |
| 合计 金额 | 人民币： 元（大写： 拾 万 仟 佰 拾 元整） |

二、付款方式

采购合同签订后，采购单位在收到供应商开具的发票后一个月内支付合同金额的30%作为预付款；货物送到指定地点并经验收合格后收到发票的一个月内，一次性付清合同余款。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

乙方指定账户： 。

三、交货时间和地点

1、合同签订后，5日内完成量体裁衣；

2、量体结束后75天，交付至采购单位指定地点（宿迁市便民方舟2号楼）。

四、质量要求及技术标准

按国家标准。产品出厂时，具有第三方检验报告（含布料和尺寸）。

五、验收标准方法和期限

1. 产品生产前，乙方需提供样衣经甲方确认。未经甲方确认的产品与服务，甲方有权不接受。

2. 全部产品到货，甲方接到乙方的验收申请，7个工作日内组建验收小组，按约定的时间组织验收，对数量、第三方检验报告和与样品是否一致等逐一进行核验，并出具验收报告（验收组织所需的专家费用由乙方承担）。

六、包装、交货方式及费用负担

按乙方包装规范，费用由乙方承担。在（或承揽方）仓库交货，乙方代办托运至甲方，费用由乙方承担。在甲方收货前，一切风险由乙方承担。

七、售后服务

1、服装整体质保期不少于12个月。

 2、供应商应组建不少于2人的专业售后服务团队，包含可以提供量体、修改服务的专业量体师、服装师等。

3、对出现质量、尺寸明显不合适等问题，需提供免费修改服务，应在接到通知后，15日内解决完毕。

4、接到甲方电话要求提供售后服务的通知后，需在1日内到场解决。

 5、供应商响应文件约定的其他售后服务事项（依据响应文件确定）

八、违约责任

1. 乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟交付一天，按合同总价款的 3‰支付违约金；延期超过 15 日，甲方有权强制解除合同。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金；

3. 乙方所供产品品种、型号、规格、花色、质量不符合规定的，由其负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。

4. 本项目不得转让分包，如有发生无条件清理退场，所造成一切损失由乙方负责。

九、知识产权

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

十、合同的组成部分

本合同条款、成交通知书、竞争性磋商文件、响应文件及供应商在磋商时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十一、本合同一式肆份，甲乙方各贰份。

十二、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

2024年 月 日 2024年 月 日

第六部分 响应文件组成

封面

宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目

响 应 文 件

 供应商： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

目录

一、响应声明及承诺函
二、法定代表人授权委托书
三、明细报价表
四、技术响应偏离表
五、供应商类似业绩一览表
六、相关证书
七、项目实施方案
八、其他材料

一、响应声明及承诺函

**响应声明及承诺函**

（采购单位名称）：

根据已收到的项目编号为 的 项目的竞争性磋商文件，我单位在参加本项目竞争性磋商活动中，特做出如下承诺：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的6项条件；

二、我方在参加政府采购活动前三年内（自本项目磋商时间之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录（指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

三、我方按磋商文件要求提交响应文件，响应磋商文件规定的响应有效期；

四、如果我方的响应文件被接受，我方将按《中华人民共和国民法典（第三编合同） 》及其他有关法律、法规的规定，按期、按质、按量交付采购单位，全面做到履约守信；

五、我方若违背本声明及承诺约定，经查实，自愿接受采购人及相关主管部门相应的规定处理，并依法承担相应的法律责任。

六、我方同意采购人将本声明及承诺函上网公开。

供应商名称： （公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

宿迁市政务服务中心：

 （单位名称）法定代表人 （姓名），法定代表人身份证号： ，授权我单位 （职务或职称） （姓名），身份证号： ，为我单位本次授权代理人，全权处理此次宿迁市政务服务中心2024年度工作服采购项目竞争性磋商活动的一切事宜。

特此授权。

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

法人授权代表联系电话：

三、报价明细表

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **产品主要参数** | **单价****（元/件）** | **数量（套）** | **合价****（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总计** | **￥** **人民币（大写）：** 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |

注：供应商应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。报价应包含项目实施过程中涉及到的一切相关费用。

单位名称（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字或盖章）：

四、技术响应偏离表

技术响应偏离表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 竞争性磋商文件内容 | 响应文件内容 | 偏离内容及说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**响应文件中与磋商文件有偏离的（包括正偏离，用+号表示和负偏离，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由；未列明的对应项按负偏离进行扣分处理。

五、供应商类似业绩一览表

供应商类似业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购单位** | **合同签订****时间** | **联系人** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附合同复印件。

单位名称（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字或盖章）：

六、相关证书

相关证书（格式自拟）

七、项目实施方案

项目实施方案（包括量体方案、供货计划安排以及售后服务方案等，根据评分细则准备，格式自拟）

八、其他材料

供应商认为与本项目相关的其他资料