

宿迁市政务服务管理办公室 2017年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2017 年度主要工作完成情况

第二部分 2017年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 2017年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

宿迁市政务服务管理办公室为市政府派出机构，正处级建制。下设市政务服务中心、市公共资源交易中心，两个中心均为副处级事业单位。主要职责是：

（一）执行国家行政审批政策，研究提出深化行政审批制度改革政策、制度和方案的意见。

（二）负责便民方舟进驻部门、单位政务服务组织、协调、管理、考核；负责县（区）政务服务工作业务指导与协调管理；负责行政审批、公共资源交易、政务服务等综合服务平台建设。

（三）贯彻执行国家、省有关工程建设招标投标、政府采购、产权交易的法律法规及政策，负责招标投标行政监督，对县级公共资源交易工作的业务指导与协调管理。

（四）负责市区内（含宿豫区、宿城区、宿迁经济开发区、市湖滨新区、市洋河新区等）工程建设（包括各类房屋、市政、交通、水利、农开、园林绿化、装饰装修工程等）勘察、设计、施工、监理以及与其配套的重要设备、材料采购招投标活动的管理，负责政府集中采购和产权交易项目实施。

（五）负责工程建设项目招标范围、招标方式、招标组织方式核准，负责对评标专家库管理和招标代理机构的行业

管理，受理招标投标活动的投诉。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处。本部门下属单位包括：市公共资源交易中心、市政务服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入市政管办2017年部门汇总决算编制范围的预算单位共计3家，具体包括：市政管办本级、市政务服务中心、市公共资源交易中心。

三、2017年度主要工作完成情况

2017年，在市委、市政府的坚强领导下，我们紧紧围绕“三个提升、三个满意”（提升法制观念、服务质量、文明程度，努力让基层、企业、群众更满意）工作目标，聚焦放管服改革和政务服务领域供给侧结构性改革，全力推动政务服务提质增效和公共资源阳光交易。从基础数据上看，全市完成政务服务办件量1205.52万件，同比增长56.8%；完成公共资源进场交易项目4594个标段，成交总额326.6亿元，同比增长66.1%。特别是工程建设项目，完成交易额227.7亿元，同比增长84.8%。从创先争优上看，全年多项工作卓有成效，我市工业产品许可、“四位一体”阳光招标投标机制、并联+串联等特色做法入选2017年度江苏政务服务改革创新成果，并在全省推广。先后荣获全国工人先锋号、全国行政服务大厅典型案例“百优十佳”称号、全国建设工程招标投标行业管理先进单位等荣誉，国务委员王勇、省委书记娄勤俭

等领导先后莅临便民方舟视察指导工作。主要成效概括如下：

一、建成了高效便民的宿迁政务服务网。宿迁政务服务网以“网上办、不见面、最简便”为目标，以“两最两全四不”（用时最短、程序最简，全留痕、全展示，不用求人、不看脸色、不可涂改、不能徇私）为建设标准，基本实现“一把钥匙申办、一个窗口受理、一个平台通办”。2017年7月30日，宿迁政务服务网“四级联动、全网通办”正式启用，省政府副秘书长、政务办主任方伟，市委书记魏国强，市委副书记、市长王天琦亲自出席启用仪式。同时，出台了《宿迁政务服务网运行和使用工作问责暂行办法》（宿政办发〔2017〕163号），强化在基层及窗口一线的使用。目前，宿迁政务服务网涵盖权力运行、统一申报、电子证照等7大系统，7147项行政审批和政务服务事项可在宿迁政务服务网上在线办理。

二、构建了“四级联动、全网通办”服务机制。一是固化四大清单。按照“四级四同”构架，以权力、责任、流程、收费等“四张清单”为标准，对审批服务事项进行梳理和流程优化再造，基本建成了跨地域、跨层级、跨部门协同办理的政务服务格局。二是优化用户体验。在市县（区）两级组建代办帮办服务中心，在全市117个乡镇（镇、场、街道）、1418个村（社区）两级组建代办帮办服务点，打通政务服务“最后一公里”。三是完善系统功能。通过深度开发，实现

脸谱识别等技术成功运行；运用大数据技术，开发了全市大数据效能云图，对政务服务相关数据等进行融合分析，为市委、市政府决策和部门监督管理提供数据支撑和智能服务。2017年，宿迁政务服务网公布“不见面”审批（服务）事项7119项，占比99.6%以上，位居全省第一；旗舰店访问量、用户注册量、实名认证量等均居全省前列。

三、打造了“并联+串联”审批模式亮点。一是系统梳理，实现“并联+串联”审批模式全覆盖。对进驻市政务服务大厅的事项按照审批链条划分，构建32个“并联+串联”模型，覆盖商事登记类、投资建设类、工业产品生产类、民生服务类等领域，推出企业投资、多图联审、多评合一、联合年检、存量房转移登记等多项特色“并联+串联”审批服务。二是线上固化，整合“并联+串联”事项进驻旗舰店。把“并联+串联”模型嵌入政务服务网旗舰店，将申报材料、办理流程、办结时限等在網上固化，并对其运行进行全流程电子监察，打造宿迁政务服务网特色亮点。三是流程再造，提升“并联+串联”审批效能。每季度开展一次政务服务“比较效应”，对所有权力事项的办理流程、申报材料、承诺时限、收费标准等方面进行全面比较，倒逼我市达到全省最优、全国领先的目标。以工业产品许可类事项为例，经几轮比较倒逼，其办理环节减少6.06%，承诺时限压缩38.63%，申报材料精简23.14%。

四、深化了“秘书型”帮办服务。一是出台挂钩服务责

任清单。出台《2017年中心城市重点基础设施项目和重大项目挂钩服务责任清单》（宿政管发〔2017〕11号），将16个重点项目纳入责任清单，政务服务中心牵头并联动窗口单位跟踪服务。二是开展政企互动，强化主动帮办。组织相关窗口赴重点项目现场开展上门帮办服务，将“便民方舟”开进园区、社区、企业和重点工程现场。2017年，分别赴市反恐处突中心项目现场、双沟酒厂和恒大华府居民小区等开展上门帮办服务，全年上门服务80余次。

五、实现了政务服务的提质增效。围绕放管服改革和政务服务领域供给侧结构性改革，全市政务服务系统立足部门职能，聚力改革创新，取得了阶段性成效。从数据上来看，主要表现为“两提升一下降”。综合效能再提升。2017年市级综合审批效能同比再提速10.89%。创业热情再提升。依托宿迁政务服务网，进一步激发了“大众创业、万众创新”的热情和活力，2017年全市新增注册企业24302户，同比增长38.5%，新增个体户58659户，同比增长24.83%。行政审批办件量再下降。2017年，便民方舟共完成办件量251.15万件，其中行政审批事项2.22万件，同比下降61.43%，“重审批轻服务”的工作方式持续转变，进一步释放市场活力、激发社会创造力。

六、研发了公共资源交易统一平台。一是三大平台全面上线运行。按照国家电子招投标办法要求，加快电子交易平台研发，真正实现市县交易同平台、同制度、同标准。2017

年7月30日，服务、交易、监管三大平台已全面上线运行。二是拓展电子招投标功能。探索借力信息化技术治理围标串标行为，将交易系统收集的疑似串通投标信息，提交评标委员会作为环节性必审内容。建立完善产权交易综合评标系统、代理机构及评标专家在线记录考核系统等，进一步丰富完善电子招投标功能。

七、规范了招投标各方主体行为。一是创新代理机构监管方式。按照“承诺准入、过程监管、末位淘汰”的原则，进一步开放代理市场，提升市场竞争力。制定招标代理工作责任清单，加强招标代理绩效考核管理，建立招标代理绩效管理电子自动记录考核系统，及时记录和通报招标代理工作存在问题。二是创新招投标网员入库备案。实现备案不见面服务，投标企业通过远程办理CA锁、远程扫描上传企业资质资格等资料，并对外网公示，接受社会监督。对招投标过程中的异议投诉案件，依法依规严肃处理。2017年分两批次处理违法违规企业，切实规范招投标市场。三是强化评标专家绩效考核管理。创新评标专家业务培训模式，开设“手机课堂”，真正实现“掌上培训，轻松充电”。对评标专家严格实行网上动态监管考核，对在评标过程中违反规定，责任心不强、粗心大意、评标质量不高的记入负绩效。2017年，共分3批对评标专家予以通报，并限制其一定阶段评标资格。

八、创新了公共资源交易管理方式。一是创新阳光招投标机制。我市针对工程招投标领域存在的制度漏洞、廉政风

险，在“四随机+信用”评标机制基础上，构建了“合同+科技+信用+监管”的“四位一体”阳光招标投标机制，获得省委常委、纪委书记蒋卓庆批示。二是推进合同化管理。出台《市政府关于对工程项目建设领域突出问题实施合同管理的意见》（宿政发〔2017〕56号）文件，完善市场主体自律、政府依法监管、合同违约处理的制度保障体系，切实从源头防控和打击串通投标等工程项目建设领域违法违规行为。三是深化信用管理。推行“商务+技术+信用”的三合一和“商务+信用”的二合一评标办法。目前，备案的招标投标类第三方信用报告近6000份，累计使用达2万次，已有73家企业因信用报告评价等级较低或得分在65分以下而失去了投标资格。国家发改委副主任连维良点名表扬宿迁在招投标、政府采购等领域应用第三方信用报告。

九、推进了公共资源交易改革创新。一是探索“一窗受理”。在市公共资源交易大厅设立综合窗口，探索所有公共资源交易事项，由综合窗口扎口受理和反馈，切实提升交易服务效能。二是实现管办服分离。进一步深化公共资源交易体制机制改革创新，实现公共资源交易中心监管、招标人主办、招采服务中心服务交易三分离。三是推行不见面服务。取消网员诚信库入库信息审核和中标项目负责人纸质押证，研发上线了CA签章在线办理平台，开发运行保证金缴退、异议投诉、限额以下直接发包等事项网上全流程办理系统，实现不见面交易。

十、创优了团队管理方式。在进一步发挥“绩效档案”作用的基础上，一是抓好便民方舟队伍建设。结合“两学一做”学习教育，组织政管系统干部赴上海复旦大学学习，开展窗口文明礼仪培训、“党的十九大”演讲等主题活动，发挥党员先锋模范作用，切实提振精气神、提升执行力。二是开展“党建+窗口”创先争优。坚持活动联搞、队伍联抓、典型联树等举措，组织单月督查推进、双月考核评比，评选表彰“红旗”、“十佳”、“党员示范”窗口单位，切实树立先进标杆，营造人人创先争优的良好氛围，市政务服务中心被评选为第一批宿迁干部教育基地现场教学点。三是丰富便民方舟“大家谈”活动。定期选取一个主题，全员谈思考、谈体会、谈建议，切实提升政务服务团队凝聚力。

同时，各县（区）工作也亮点纷呈，在一些领域做了很好的探索。如沭阳县组织推进“评审一体化”；泗阳县推进“一窗审批”，试点“1+5+X”政务服务模式，并在省政府会议上作典型发言；泗洪县打造“4321”审批服务品牌、EPC模式招标投标；宿豫区实现全省首家“政银互动”；宿城区打造政务服务标准化品牌；市经开区开展相对集中行政许可权改革试点；苏宿工业园区是全省共建园区中，首家组建政务服务办事大厅的园区；洋河新区实行“一枚公章”管审批；湖滨新区开展相对集中行政处罚权工作，建立“五位一体”综合监管执法体系，均取得了很好的成效。

在肯定成绩的同时，也清醒地看到，我们的工作还存在

着一些问题和不足，距离市委市政府要求、企业群众期盼还有一定差距。部分省级及以上审批系统未能实现无缝对接，需要加大信息共享力度；部分乡镇、村居代办帮办工作落实不到位，作用未真正发挥；不见面审批工作还需进一步深化，宣传推广还需持续加强；招标投标异议和投诉案件在快查快处、案结事了上还需进一步加强；公共资源电子化交易平台功能还不完善、系统还不稳定，还需优化提升等。剖析原因，既有上级部门信息系统对接不畅等客观因素制约，也有我们主观上改革意志不强，改革举措不实，改革动力不足等原因，需要在2018年工作中，全力以赴解决好。

第二部分 市政务服务管理办公室2017年度部门 决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 收入 | | 支出 | | | |
|----------------|----------------|---------------|-----|-------------|----------------|
| 项目 | 决算数 | 按功能分类 | 决算数 | 按支出性质 | 决算数 |
| 一、财政拨款收入 | 1874.85 | 一、一般公共服务支出 | | 一、基本支出 | 1341.4 |
| 其中：政府性基金预算财政拨款 | | 二、外交支出 | | 二、项目支出 | 645.36 |
| 二、上级补助收入 | | 三、国防支出 | | 三、上缴上级支出 | |
| 三、事业收入 | | 四、公共安全支出 | | 四、经营支出 | |
| 四、经营收入 | | 五、教育支出 | | 五、对附属单位补助支出 | |
| 五、附属单位上缴收入 | | 六、科学技术支出 | | | |
| 六、其他收入 | 390.56 | 七、文化体育与传媒支出 | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | | | |
| | | 九、医疗卫生与计划生育支出 | | | |
| | | 十、节能环保支出 | | | |
| | | 十一、城乡社区支出 | | | |
| | | 十二、农林水支出 | | | |
| | | 十三、交通运输支出 | | | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | | | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | | | |
| | | 十六、金融支出 | | | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | | | |
| | | 十八、国土海洋气象等支出 | | | |
| | | 十九、住房保障支出 | | | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | | | |
| | | 二十一、其他支出 | | | |
| | | 二十二、债务还本支出 | | | |
| | | 二十三、债务付息支出 | | | |
| 本年收入合计 | 2265.41 | 本年支出合计 | | | 1986.76 |
| 用事业基金弥补收支差额 | | 结余分配 | | | |
| 年初结转和结余 | 1420.71 | 年末结转和结余 | | | 1699.36 |
| | | | | | |
| 总计 | 3686.12 | 总计 | | | 3686.12 |

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万
元

部门名称：市政务服务管理办公室

| 项目 | | 本年收入 合计 | 财政拨款收 入 | 上级补助收 入 | 事业收 入 | 经营收 入 | 附属单位上缴收 入 | 其他收入 |
|------------------|---------------------|------------|------------|------------|----------|----------|--------------|--------|
| 功能分 类科目 编码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 合计 | | 2265.41 | 1874.85 | | | | | 390.56 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 2265.41 | 1874.85 | | | | | 390.56 |
| 20103 | 政府办公厅（室） 及相关机构事务 | 2263.91 | 1874.85 | | | | | 389.06 |
| 201030 1 | 行政运行 | 1206.73 | 1141.82 | | | | | 64.91 |
| 201035 0 | 事业运行 | 1057.18 | 733.03 | | | | | 324.15 |
| 20199 | 其他一般公共服 务支出 | 1.5 | | | | | | 1.5 |
| 201999 9 | 其他一般公共服 务支出 | 1.5 | | | | | | 1.5 |

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|----------|-----------------|---------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 合计 | | 1986.76 | 1341.4 | 645.36 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1986.76 | 1341.4 | 645.36 | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1985.26 | 1339.9 | 645.36 | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 1165.02 | 783.22 | 381.8 | | | |
| 2010350 | 事业运行 | 820.24 | 556.68 | 263.56 | | | |
| 20199 | 其他一般公共服务支出 | 1.5 | 1.5 | | | | |
| 2019999 | 其他一般公共服务支出 | 1.5 | 1.5 | | | | |

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | |
|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
| 项 目 | 决算数 | 按功能分类 | 决算数 | | |
| | | | 小计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1874.85 | 一、一般公共服务支出 | 1712.13 | 1712.13 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | | 二、外交支出 | | | |
| | | 三、国防支出 | | | |
| | | 四、公共安全支出 | | | |
| | | 五、教育支出 | | | |
| | | 六、科学技术支出 | | | |
| | | 七、文化体育与传媒支出 | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | | | |
| | | 九、医疗卫生与计划生育支出 | | | |
| | | 十、节能环保支出 | | | |
| | | 十一、城乡社区支出 | | | |
| | | 十二、农林水支出 | | | |
| | | 十三、交通运输支出 | | | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | | | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | | | |
| | | 十六、金融支出 | | | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | | | |
| | | 十八、国土海洋气象等支出 | | | |
| | | 十九、住房保障支出 | | | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | | | |
| | | 二十一、其他支出 | | | |
| | | 二十二、债务还本支出 | | | |
| | | 二十三、债务付息支出 | | | |
| 本年收入合计 | 1874.85 | 本年支出合计 | 1712.13 | 1712.13 | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 211.34 | 年末财政拨款结转和结余 | 374.06 | 374.06 | |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 211.34 | 基本支出结转 | 32.53 | 32.53 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | | 项目支出结转和结余 | 341.53 | 341.53 | |
| | | | | | |
| 总计 | 2086.19 | 总计 | 2086.19 | 2086.19 | |

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|--------------|-----------------|---------|---------|--------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 2010301 | 行政运行 | 1154.16 | 772.36 | 381.8 |
| 2010350 | 事业运行 | 557.97 | 294.4 | 263.57 |
| | | | | |
| | | | | |

注：1.本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。
2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 人员经费 | 日常公用经费 |
|--------------|--------------------|---------|--------|--------|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 合计 | | 1066.76 | 636.08 | 430.68 |
| 301 | 工资福利支出 | 579 | 579 | |
| 30101 | 基本工资 | 90.2 | 90.2 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 111.19 | 111.19 | |
| 30103 | 奖金 | 56.16 | 56.16 | |
| 30104 | 其他社会保障缴费 | 40.95 | 40.95 | |
| 30107 | 绩效工资 | 31.67 | 31.67 | |
| 30108 | 机关事业单位基本 养老保险缴费 | 125.48 | 125.48 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 123.32 | 123.32 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 392.47 | | 392.47 |
| 30201 | 办公费 | 23.58 | | 23.58 |
| 30202 | 印刷费 | 4.02 | | 4.02 |
| 30203 | 咨询费 | 41.99 | | 41.99 |
| 30205 | 水费 | 3.56 | | 3.56 |
| 30206 | 电费 | 8.99 | | 8.99 |
| 30207 | 邮电费 | 9.58 | | 9.58 |
| 30209 | 物业管理费 | 172.78 | | 172.78 |
| 30211 | 差旅费 | 7.74 | | 7.74 |
| 30212 | 因公出国（境）费 用 | 4.04 | | 4.04 |
| 30213 | 维修（护）费 | 11.18 | | 11.18 |
| 30215 | 会议费 | 1.13 | | 1.13 |
| 30216 | 培训费 | 13.03 | | 13.03 |
| 30217 | 公务接待费 | 9.93 | | 9.93 |
| 30226 | 劳务费 | 6.03 | | 6.03 |
| 30227 | 委托业务费 | 19.75 | | 19.75 |
| 30228 | 工会经费 | 1.29 | | 1.29 |
| 30229 | 福利费 | 6.12 | | 6.12 |
| 30239 | 其他交通费用 | 25.19 | | 25.19 |
| 30299 | 其他商品和服务支 出 | 22.54 | | 22.54 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 57.08 | 57.08 | |

| | | | | |
|------------|----------------|--------------|-------|--------------|
| 30305 | 生活补助 | 4.01 | 4.01 | |
| 30309 | 奖励金 | 0.2 | 0.2 | |
| 30311 | 住房公积金 | 39.22 | 39.22 | |
| 30312 | 租房补贴 | 5.65 | 5.65 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 8 | 8 | |
| 310 | 其他资本性支出 | 38.21 | | 38.21 |
| 31002 | 办公设备购置 | 13.75 | | 13.75 |
| 31003 | 专用设备购置 | 24.46 | | 24.46 |

注：1.本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|--------------|-----------------|---------|---------|--------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1712.13 | 1066.76 | 645.37 |
| 2010301 | 行政运行 | 1154.16 | 772.36 | 381.8 |
| 2010350 | 事业运行 | 557.97 | 294.4 | 263.57 |

注：1.本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 人员经费 | 日常公用经费 |
|------------------|--------------------|---------|--------|--------|
| 经济分 类科目 编码 | 科目名称 | | | |
| 合计 | | 1066.76 | 636.08 | 430.68 |
| 301 | 工资福利支出 | 579 | 579 | |
| 30101 | 基本工资 | 90.2 | 90.2 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 111.19 | 111.19 | |
| 30103 | 奖金 | 56.16 | 56.16 | |
| 30104 | 其他社会保障缴费 | 40.95 | 40.95 | |
| 30107 | 绩效工资 | 31.67 | 31.67 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养 老保险缴费 | 125.48 | 125.48 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 123.32 | 123.32 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 392.47 | | 392.47 |
| 30201 | 办公费 | 23.58 | | 23.58 |
| 30202 | 印刷费 | 4.02 | | 4.02 |
| 30203 | 咨询费 | 41.99 | | 41.99 |
| 30205 | 水费 | 3.56 | | 3.56 |
| 30206 | 电费 | 8.99 | | 8.99 |
| 30207 | 邮电费 | 9.58 | | 9.58 |
| 30209 | 物业管理费 | 172.78 | | 172.78 |
| 30211 | 差旅费 | 7.74 | | 7.74 |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 4.04 | | 4.04 |
| 30213 | 维修（护）费 | 11.18 | | 11.18 |
| 30215 | 会议费 | 1.13 | | 1.13 |
| 30216 | 培训费 | 13.03 | | 13.03 |
| 30217 | 公务接待费 | 9.93 | | 9.93 |
| 30226 | 劳务费 | 6.03 | | 6.03 |
| 30227 | 委托业务费 | 19.75 | | 19.75 |
| 30228 | 工会经费 | 1.29 | | 1.29 |
| 30229 | 福利费 | 6.12 | | 6.12 |
| 30239 | 其他交通费用 | 25.19 | | 25.19 |
| 30299 | 其他商品和服务支 出 | 22.54 | | 22.54 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 57.08 | 57.08 | |
| 30305 | 生活补助 | 4.01 | 4.01 | |

| | | | | |
|------------|----------------|--------------|-------|--------------|
| 30309 | 奖励金 | 0.2 | 0.2 | |
| 30311 | 住房公积金 | 39.22 | 39.22 | |
| 30312 | 提租补贴 | 5.65 | 5.65 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 8 | 8 | |
| 310 | 其他资本性支出 | 38.21 | | 38.21 |
| 31002 | 办公设备购置 | 13.75 | | 13.75 |
| 31003 | 专用设备购置 | 24.46 | | 24.46 |

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| “三公”经费 | | | | | 会议费 | 培训费 | |
|----------|----------|--------------|---------|-----------|-------|------|-------|
| “三公”经费合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | | | |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | 公务接待费 | | |
| 13.97 | 4.04 | | | | 9.93 | 1.13 | 13.03 |

相关统计数：

| 项目 | 统计数 | 项目 | 统计数 |
|----------------|-----|----------------|-----|
| 因公出国（境）团组数(个) | 1 | 因公出国（境）人次数(人) | 1 |
| 公务用车购置数(辆) | | 公务用车保有量(辆) | |
| 国内公务接待批次(个) | 67 | 国内公务接待人次(人) | 688 |
| 国（境）外公务接待批次(个) | | 国（境）外公务接待人次(人) | |
| 召开会议次数(个) | 2 | 参加会议人次(人) | 176 |
| 组织培训次数(个) | 2 | 参加培训人次(人) | 51 |

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 年初结转和结 余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结 余 |
|------------------|------|-------------|------|------|------|------|-------------|
| 功能分 类科目 编码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

机关运行经费支出决算表

部门名称：市政务服务管理办公室

金额单位：万元

| 项 目 | | 行次 | 机关运行经费支出决算 |
|-------|-----------|----|------------|
| 科目编码 | 科目名称 | | |
| 栏次 | | 1 | |
| 合计 | | 1 | 297.96 |
| 302 | 商品和服务支出 | 2 | 266.85 |
| 30201 | 办公费 | 3 | 2.96 |
| 30202 | 印刷费 | 4 | 2.61 |
| 30203 | 咨询费 | 5 | 0.00 |
| 30204 | 手续费 | 6 | 0.00 |
| 30205 | 水费 | 7 | 2.58 |
| 30206 | 电费 | 8 | 0.00 |
| 30207 | 邮电费 | 9 | 1.83 |
| 30208 | 取暖费 | 10 | 0.00 |
| 30209 | 物业管理费 | 11 | 166.58 |
| 30211 | 差旅费 | 12 | 5.60 |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 13 | 4.04 |
| 30213 | 维修（护）费 | 14 | 3.50 |
| 30214 | 租赁费 | 15 | 0.00 |
| 30215 | 会议费 | 16 | 0.17 |
| 30216 | 培训费 | 17 | 1.12 |
| 30217 | 公务接待费 | 18 | 5.39 |
| 30218 | 专用材料费 | 19 | 0.00 |
| 30224 | 被装购置费 | 20 | 0.00 |
| 30225 | 专用燃料费 | 21 | 0.00 |
| 30226 | 劳务费 | 22 | 1.08 |
| 30227 | 委托业务费 | 23 | 18.95 |
| 30228 | 工会经费 | 24 | 0.78 |
| 30229 | 福利费 | 25 | 4.05 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 26 | 0.00 |
| 30239 | 其他交通费用 | 27 | 23.07 |
| 30240 | 税金及附加费用 | 28 | 0.00 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 29 | 22.54 |
| 304 | 对企事业单位的补贴 | 30 | 0.00 |
| 307 | 债务利息支出 | 31 | 0.00 |
| 310 | 其他资本性支出 | 32 | 31.11 |
| 399 | 其他支出 | 33 | 0.00 |

注：1.“机关运行经费”指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出

中的“商品和服务支出”经费。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出决算表

公开 12 表

部门名称：市政务服务管理办公室

单位：万元

| 采购品目大类 | 采购决算 | | |
|--------|--------|--------|-------|
| | 总计 | 财政性资金 | 其他资金 |
| 合计 | 527.56 | 455.57 | 71.99 |
| 一、货物 | 50.85 | | 50.85 |
| 二、工程 | 2.19 | | 2.19 |
| 三、服务 | 474.52 | 455.57 | 18.95 |

注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理事业收入和其他收入等。

第三部分 2017年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

市政管办2017年度收入、支出总计3686.12万元，与上年相比收、支总计各增加783.62万元，增长27%。

(一) 收入总计2265.41万元。包括：

1. 财政拨款收入1874.85万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加1145.45万元，增长157.04%。主要原因一是政务云服务一张网项目投入较大；二是2016年市财政拨付经费的资金主要使用预算内资金和事业收入，而2017年全部用预算内资金保障，因市财政资金拨付方式的变化，导致2017年财政拨款收入大幅提高。

2. 其他收入390.56万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为市政务服务中心的便民方舟运行经费收入。与上年相比增加327.36万元，增长517.97%。主要原因是2017年将入驻便民方舟部分单位缴纳的运行经费列入其他收入核算。

3. 年初结转和结余1420.71万元，主要为市政管办、市政务服务中心和市公共资源交易中心上年结转本年使用的资金。

(二) 支出总计3686.12万元。包括：

1. 一般公共服务(类)支出1986.77万元，主要用于保障单位正常运转及重点项目支出。与上年相比增加504.97万元，增长34.09%。主要原因一是政务云服务一张网项目支出

增加；二是清算2014年10月和2017年11月职工养老保险和职业年金，社会保障缴费支出增幅较大。

2. 年末结转和结余1699.36万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为本年度(或以前年度)预算安排的政务服务云平台、“一张网”等项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

市政管办本年收入合计2265.41万元，其中：财政拨款收入1874.85万元，占82.76%；其他收入390.56万元，占17.24%。

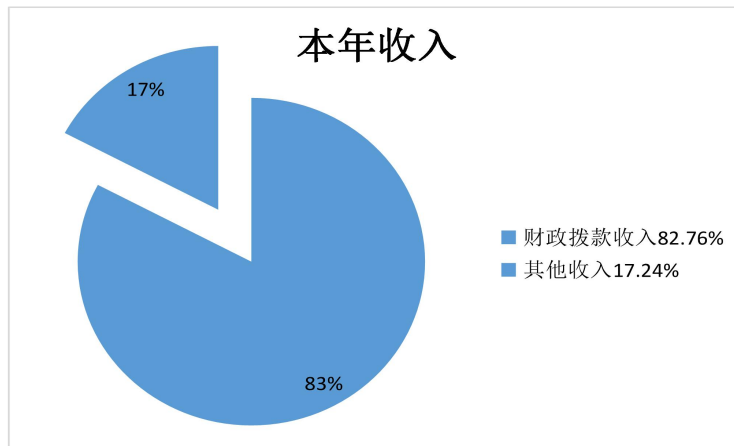


图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

市政管办本年支出合计1986.77万元，其中：基本支出1341.4万元，占67.52%；项目支出645.36万元，占32.48%；

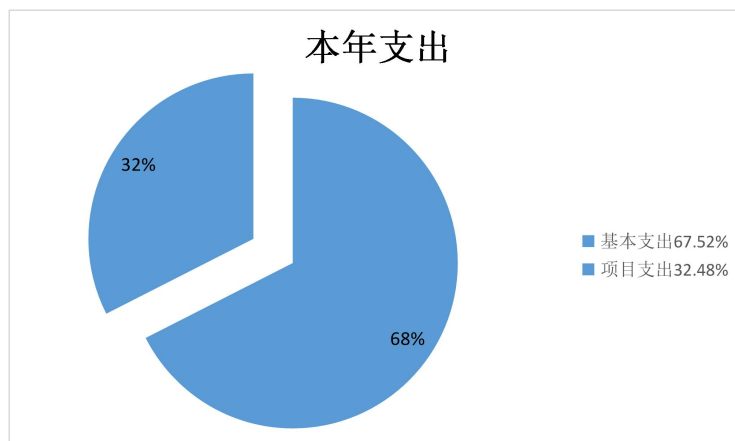


图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市政管办2017年度财政拨款收、支总决算2086.19万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加874.79万元，增长72.21%。主要原因一是政务云服务一张网建设、公共资源交易中心电子化建设等项目投入较大；二是清算汇缴以前年度职工的养老保险和职业年金。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。市政管办2017年财政拨款支出1712.13万元，占本年支出合计的82.07%。与上年相比，财政拨款支出增加712.13万元，增长71.21%。主要原因是重点项目支出加大。

市政管办2017年度财政拨款支出年初预算为1823.48万元，支出决算为1712.13万元，完成年初预算的93.89%。决算数小于年初预算的主要原因是本办本着勤俭节约的态度，紧缩各项开支。其中：

（一）一般公共服务（类）

1.人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为1823.48万元，支出决算为1712.13万元，完成年初预算的93.89%。决算数小于预算数的主要原因是本办本着勤俭节约的态度，紧缩各项开支。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

市政管办2017年度财政拨款基本支出1066.76万元，其中：

（一）人员经费636.08万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费430.68万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。市政管办2017年一般公共预算财政拨款支出1712.13万元，与上年相比增加712.13万元，增长71.21%。主要原因是重点项目支出加大。市政管办2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1823.48万元，支出决算为1712.13万元，完成年初预算的93.89%。决算数小于年初预算的主要原因是本办本着勤俭节约的态度，紧缩各项开支。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

市政管办2017年度一般公共预算财政拨款基本支出1066.76万元，其中：

(一) 人员经费636.08万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费430.68万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

市政管办2017年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国(境)费支出4.04万元，占“三公”经费的28.92%；公务接待费支出9.93万元，占“三公”经费的71.08%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费决算支出4.04万元。2017年预算中无因公出国(境)费用安排，主要原因是根据市财政的相关文件要求，对于年初部门预算未编制或未足额编制此项经费预算，但在年度中确有上级部门或市委、市政府安排的临时出国任务需调整经费预算的，允许向同级财政部门申请在本单位部门预算的公用经费额度内进行科目调剂。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国(境)团组1个，累计1人次。开支内容主要为：赴新西兰、澳大利亚考察学习。

2. 2017年度无公务用车购置及运行费支出。

3. 公务接待费9.93万元。其中：国内公务接待支出9.93

万元，完成预算的26.3%，比上年决算减少11.67万元，主要原因为2017年市政管办本着厉行节约的宗旨，减少公务接待的开支；决算数小于预算数的主要原因是压缩经费开支，严格执行中央“八项规定”。国内公务接待主要一是接待到便民方舟考察学习的相关单位；二是用于招商引资。2017年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待67批次，688人次。市政管办2017年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出1.13万元，完成预算的5.65%，比上年决算增加0.63万元，主要原因为组织开展会议次数和参加人数较上年增加。决算数小于预算数的主要原因严格控制会议费用。2017年度全年召开会议2个，参加会议176人次。主要为召开全市公共资源电子交易统一平台推进会和政务服务工会会议。

市政管办2017年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出13.03万元，完成预算的44.41%，比上年决算增加10.53万元，主要原因为参加培训人数及次数较上年增加；决算数小于预算数的主要原因是严格执行培训费的支出标准。2017年度全年组织培训2个，组织培训51人次。主要为参加2016年事业单位新进人员岗位培训班和政务服务管理培训班。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

市政管办2017年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2017年本部门机关运行经费支出297.96万元，比2016年减少271.60万元，降低47%。主要原因一是加大对国有资产

的管理，压缩资本性支出；二是信息网络构建及软件更新费用降低。

十二、政府采购支出决算情况说明

2017年度政府采购支出总额527.56万元，其中：政府采购货物支出50.85万元、政府采购工程支出2.19万元、政府采购服务支出474.52万元。

十三、其他重要事项说明

（一）国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本部门共有车辆0辆；单价100万元（含）以上的专用设备1台（套）。

（二）预算绩效评价工作开展情况

本部门2017年度共2个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计263.57万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

二、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

三、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

四、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

五、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以

后年度按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。