

# 2024 年度宿迁市行政审批局单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责办理划入的市级相关行政审批事项，行政审批事项涉及政策评估、专家论证、专业审核、勘察检查、检验检测等措施的，与划出部门建立审查环节的合作机制。

（二）负责全市政务服务、公共资源交易的综合管理、业务指导。负责市、县高频政务公共服务事项清单动态管理。

（三）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。研究提出全市“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、市行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（四）负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。

（五）组织市级行政审批服务事项集中受理办理。

（六）负责全市公共资源交易监督管理工作，查处工程建设招标投标的违法违规行为。

（七）负责政务服务、“互联网+监管”和公共资源交易等信息化建设相关工作。

（八）承办市委、市政府交办的其他任务。

## 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：（一）办公室（组织人事处、财务处）。协助局领导组织、协调、推进日常政务和事务工作；负责重要会议、接待和活动的组织安排并督办落实；负责文电、机要、保密、档案、后勤、安全等机关日常运转工作；负责重要文件、综合性报告的起草，重大课题的政策研究和综合调研工作；负责机关财务和固定资产管理、内部审计工作；负责局党组会议、办公会议决议及内部管理制度的督查落实；负责局机关及所属事业单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、人事档案等工作；负责信息宣传、政务公开、挂村帮扶等工作；负责机关及所属事业单位的党群工作。（二）政策法规处（公共资源交易监督管理处）。牵头负责政务服务、公共资源交易等政策法规研究；承担规范性文件的审核、备案、清理、评估工作；组织开展审批服务执法监督工作，负责有关许可决定的监督，承担听证、复议、应诉工作；牵头组织依法行政和法治建设工作；负责法制宣传、执法人员培训和管理的工作；负责全市公共资源交易监督管理工作。

（三）行政审批制度改革处（政务服务管理处）。负责研究提出全市“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、市行政审批制度改革领导小组办公室

室的日常工作。指导协调纳入政务服务中心办理事项的流程再造、联审联办、提质增效、跟踪服务等工作。（四）审批一处。负责划入的投资建设相关审批服务事项的受理办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作，就划入行政审批服务事项与划出职能部门建立和落实专业审查协作联动机制，并加强组织协调和监督指导。（五）审批二处。负责划入的市场准入相关审批服务事项的受理办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作，就划入行政审批服务事项与划出职能部门建立和落实专业审查协作联动机制，并加强组织协调和监督指导。（六）审批三处。负责涉及社会事务审批事项的研究；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作；牵头组织协调多个部门行政审批服务事项或重大工程、重要项目的行政审批服务事项；负责四级联动工作，协调和指导各县（区）和市各开发区新区、园区政务服务管理工作。（七）信息技术处。贯彻落实国家、省政务服务信息标准和要求，拟订和组织实施全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划和实施方案等工作；负责全市电子政务外网运维及管理；监督并指导一体化在线政务服务平台信息共享工作；负责本部门信息化归口管理协调工作，审核相关信息化规划方案，统筹监督所属单位信息化建设。本单位无下属单位。

### 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

市行政审批局将紧紧围绕部门职能，坚持“四化”同步和行政审批（政务服务）高质量发展，深化政务服务领域改革，

不断提升行政效能，全力推进各项改革创新项目的落地落实，打造全省最优政务营商环境。

（一）坚持改革赋能，持续打造全省一流政务服务环境。推进行政备案规范管理改革，梳理全市行政备案事项清单，明确办理标准、优化备案程序，实现清单之外无备案，不断降低制度性交易成本。加大经济开发区赋权力度，在省政府两轮赋权自贸试验区 303 个事项，首次赋予 54 个开发区 14 项省级管理事项基础上，在行政权力、处罚、公共服务等领域，持续推进经济开发区赋权改革，下放新一批权力权限，除法律法规明确禁止下放的事项，其他做到能放尽放。持续优化完善网上中介超市，推进网上中介超市和联合评审课题研究，优化提升中介服务超市系统，配合省政务办推进中介机构“一地入驻，全省通行”，提高中介服务超市项目发布数量和质量，实现中介服务超市运行管理标准化规范化便利化。深化“高效办成一件事”改革，研发购物式“一件事”系统，升级改造本地“一件事”受理及审批平台，建成“高效办成一件事”集成服务网。在抓好国家、省定“一件事”基础上，将市级 36 个高频“一件事”清单拓展至 50 个，编制统一标准，推动 2-5 个我市特色“一件事”成为省级试点或省级标准。常态化落实市长挂钩、政务服务官（专员）、超时提级会办等机制，探索推动高效办成“一件事”向“一类事”转变。

（二）坚持数字引领，持续推进政务服务标准化规范化便利化。根据国务院和省政务服务事项基本目录编制情况，及时

调整政务服务事项清单，加强对行政许可等事项的实施规范和办事指南的规范化管理，持续推进政务服务事项标准化建设，加快实现同一事项在不同地区和层级同要素管理、同标准办理。深化超级管理员政务数据有序共享改革，持续推进“市长账号”开设，不断增加数据共享清单数量，并深入公共服务领域推广应用。进一步优化提升超管系统功能应用，不断丰富智能表单服务，提升电子标签能力，推广自然人线上授权模式，进一步提升企业群众办事便利度。提升大厅窗口管理水平，强化现场管理，规范服务行为，优化窗口作风和服务环境，严格落实“十要十严禁”、一次告知、首问负责等制度规范，打造整洁、有序、文明、高效的政务服务环境。丰富拓展帮代办、延时办等服务形式，从企业群众视角体验办事服务，开展“局长跑现场走流程”活动，推动解决难点堵点问题。推动政务服务“好差评”在移动端、PC端、窗口端、自助端“四端”全覆盖，督促差评及时有效整改，完善评价数据回流。跟进开展“一件事”办理评价服务，实现“一件事一次评”。大力推广“融驿站”“街社同办”和便民服务“微站”等，赋能银行、邮政、广电等网点场所和自助终端办理政务服务事项，实现更多政务服务事项“就近办、家门口办”，建设更加便利的“15分钟政务服务圈”。

（三）坚持普惠均衡，健全完善全市四级政务服务体系。大力开展示范便民服务中心（站）建设，推动开展“521”工程，建立政务服务体系和服务能力现代化指标体系，强化基层

政务服务阵地“三化”建设。2024 年底前，全市力争打造 5 个省级示范便民服务中心、20 个市级示范便民服务中心、100 个市级示范便民服务站。大力开展政务服务“适老化”建设，配齐配强政务服务场所适老服务设施设备。强化政务服务队伍建设，全面开展政务服务办事员职业技能等级认定，2024 年力争将全市综合（全科）窗口工作人员轮训一遍，支持鼓励窗口人员取得职业技能证书，提升业务技能水平。推动政务自助服务全覆盖，铺设通用自助服务机，建设全市一体化政务服务自助端管理调度系统，面向办事群众提供事项相关查询、智能审批服务。提升大厅政务服务自助一体化设备，为四级政务服务体系提供数据服务、调度支撑，推动 50 个高频政务服务事项实现“能办、好办、通办”。探索开展“跨域通办”，建设远程虚拟窗口。2024 年上半年，在市县乡三级政务服务场所全部开通远程虚拟窗口，鼓励有条件地区向村（社区）便民服务站延伸，年底前争取被合并乡镇和边远社区全部开设远程虚拟窗口。加强“宿迁速办”推广应用，以“宿迁速办”信息系统为支撑，在第一批 24 个“市域通办”公共服务事项基础上，拓展至 50 个标准化服务事项，实现全市乡村两级“无差别受理、同标准办理”。

（四）坚持问题导向，深入推进公共资源交易市场法治化数字化发展。按照省政务办统一部署，不断推动将合适以市场化方式配置的公共资源纳入统一的公共资源交易平台体系，持续扩大进场交易覆盖范围。持续开展省营商环境指标监测，



定期开展专项调度，确保招标投标和政府采购指标持续走在全省前列。加强规范运行和风险防控，严格落实公共资源交易服务收费政策、规范收费行为。深化交易协同监管机制，按照“综合监督+部门监管+行业自律”工作机制要求，推动交易领域违法违规行为信息共享、协同监管。全面深化数字人民币试点应用，扩大智能评标运用范围，在智能辅助评标推广成熟的基础上，建立限额以下工程智能评标的增值服务。推进见证服务标准化，围绕招标、投标、开标、评标、定标五大交易环节，实现进场交易项目从“一窗受理”到合同签订等全流程在线办理、全面记录、见证预警，为交易各方主体提供服务引导、业务咨询、数据分析、监察预警、档案查询等全过程线上服务。推行集采上线“苏采云”，与财政部门协同，培训、指导各类主体规范使用平台，并进一步优化流程、修订模板，完善本地内控管理和业务规程。推进交易平台系统互联互通、实时交互，推动实现“苏采云”与公共资源交易平台公告推送、数字见证、档案归集、门禁管理、质疑投诉“一件事”、框架协议第二阶段管理等对接交互，依托“苏采云”开展省内跨区远程异地评审。

第二部分  
2024 年度  
宿迁市行政审批局  
单位预算表

公开 01 表

## 收支总表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	700.06	一、一般公共服务支出	670.83
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2.65
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	49.78
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	700.06	本年支出合计	723.26
上年结转结余	23.20	年终结转结余	
收入总计	723.26	支出总计	723.26

公开 02 表

# 收入总表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	723.26	700.06	700.06									23.20					23.20
140001	宿迁市行政审批局	723.26	700.06	700.06									23.20					23.20

公开 03 表

## 支出总表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		723.26	590.20	133.06			
201	一般公共服务支出	670.83	537.77	133.06			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	670.83	537.77	133.06			
2010301	行政运行	537.77	537.77				
2010302	一般行政管理事务	133.06		133.06			
208	社会保障和就业支出	2.65	2.65				
20805	行政事业单位养老支出	2.65	2.65				
2080501	行政单位离退休	2.65	2.65				
221	住房保障支出	49.78	49.78				
22102	住房改革支出	49.78	49.78				
2210201	住房公积金	49.78	49.78				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	700.06	一、本年支出	700.06
（一）一般公共预算拨款	700.06	（一）一般公共服务支出	647.63
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	2.65
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	49.78
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	700.06	支出总计	700.06

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	700.06	590.20	511.69	78.51	109.86
201	一般公共服务支出	647.63	537.77	459.26	78.51	109.86
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	647.63	537.77	459.26	78.51	109.86
2010301	行政运行	537.77	537.77	459.26	78.51	
2010302	一般行政管理事务	109.86				109.86
208	社会保障和就业支出	2.65	2.65	2.65		
20805	行政事业单位养老支出	2.65	2.65	2.65		
2080501	行政单位离退休	2.65	2.65	2.65		
221	住房保障支出	49.78	49.78	49.78		
22102	住房改革支出	49.78	49.78	49.78		
2210201	住房公积金	49.78	49.78	49.78		



公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	590.20	511.69	78.51
301	工资福利支出	509.04	509.04	
30101	基本工资	94.96	94.96	
30102	津贴补贴	199.70	199.70	
30103	奖金	68.27	68.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.52	43.52	
30109	职业年金缴费	21.76	21.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.05	17.05	
30112	其他社会保障缴费	2.00	2.00	
30113	住房公积金	49.78	49.78	
30199	其他工资福利支出	12.00	12.00	
302	商品和服务支出	78.51		78.51
30201	办公费	16.00		16.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30205	水费	3.00		3.00
30207	邮电费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	3.00		3.00
30216	培训费	3.17		3.17
30217	公务接待费	2.24		2.24
30226	劳务费	1.00		1.00
30228	工会经费	7.54		7.54
30229	福利费	3.30		3.30
30239	其他交通费用	22.16		22.16
30299	其他商品和服务支出	8.10		8.10
303	对个人和家庭的补助	2.65	2.65	
30302	退休费	2.65	2.65	

公开 07 表

## 一般公共预算支出表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		700.06	590.20	511.69	78.51	109.86
201	一般公共服务支出	647.63	537.77	459.26	78.51	109.86
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	647.63	537.77	459.26	78.51	109.86
2010301	行政运行	537.77	537.77	459.26	78.51	
2010302	一般行政管理事务	109.86				109.86
208	社会保障和就业支出	2.65	2.65	2.65		
20805	行政事业单位养老支出	2.65	2.65	2.65		
2080501	行政单位离退休	2.65	2.65	2.65		
221	住房保障支出	49.78	49.78	49.78		
22102	住房改革支出	49.78	49.78	49.78		
2210201	住房公积金	49.78	49.78	49.78		

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	590.20	511.69	78.51
301	工资福利支出	509.04	509.04	
30101	基本工资	94.96	94.96	
30102	津贴补贴	199.70	199.70	
30103	奖金	68.27	68.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.52	43.52	
30109	职业年金缴费	21.76	21.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.05	17.05	
30112	其他社会保障缴费	2.00	2.00	
30113	住房公积金	49.78	49.78	
30199	其他工资福利支出	12.00	12.00	
302	商品和服务支出	78.51		78.51
30201	办公费	16.00		16.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30205	水费	3.00		3.00
30207	邮电费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30215	会议费	3.00		3.00
30216	培训费	3.17		3.17
30217	公务接待费	2.24		2.24
30226	劳务费	1.00		1.00
30228	工会经费	7.54		7.54
30229	福利费	3.30		3.30
30239	其他交通费用	22.16		22.16
30299	其他商品和服务支出	8.10		8.10
303	对个人和家庭的补助	2.65	2.65	
30302	退休费	2.65	2.65	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	2.24	3.00	3.17

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		78.51
302	商品和服务支出	78.51
30201	办公费	16.00
30202	印刷费	2.00
30205	水费	3.00
30207	邮电费	2.00
30211	差旅费	3.00
30213	维修（护）费	2.00
30215	会议费	3.00
30216	培训费	3.17
30217	公务接待费	2.24
30226	劳务费	1.00
30228	工会经费	7.54
30229	福利费	3.30
30239	其他交通费用	22.16
30299	其他商品和服务支出	8.10

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

## 政府采购支出表

单位：宿迁市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					37.00				37.00
服务					37.00				37.00
宿迁市行政审批局					37.00				37.00
	电子政务外网运维升级等经费	信息网络及软件购置更新	行业应用软件开发服务	集中采购	37.00				37.00



## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年度收入、支出预算总计 723.26 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 25.25 万元，增长 3.62%。

其中：

#### （一）收入预算总计 723.26 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 700.06 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 700.06 万元，与上年相比增加 2.05 万元，增长 0.29%。主要原因是增加电子政务外网统一用户体系及 LRA 系统改造提升、电子政务外网运维和安管平台升级和维保项目的投入。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 23.2 万元。与上年相比增加 23.2 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是进一步

盘活存量资金。

**(二) 支出预算总计 723.26 万元。包括：**

1. 本年支出合计 723.26 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 670.83 万元，主要用于保障人员工资、日常运转及完成局机关工作任务和发展目标而安排的项目支出。与上年相比减少 27.18 万元，减少 3.89%。主要原因是调出 1 名行政人员，本年度安排的人员经费和公用经费减少。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 2.65 万元，主要用于局机关行政退休人员的经费。与上年相比增加 2.65 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

(3) 住房保障支出（类）支出 49.78 万元，主要用于局机关行政人员的住房公积金。与上年相比增加 49.78 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

2. 年终结转结余为 0 万元。

**二、收入预算情况说明**

宿迁市行政审批局 2024 年收入预算合计 723.26 万元，包括本年收入 700.06 万元，上年结转结余 23.2 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 700.06 万元，占 96.79%；

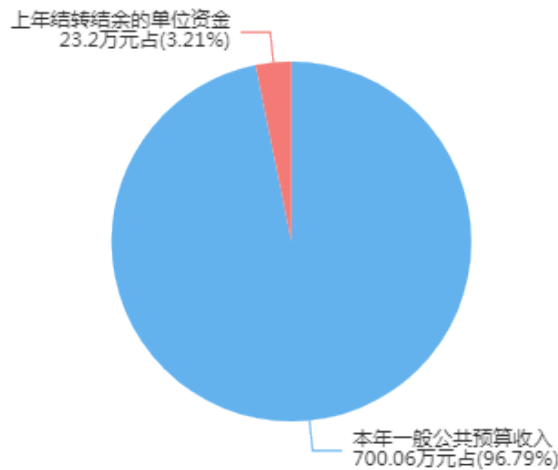
本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；  
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；  
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；  
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；  
本年其他收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的单位资金 23.2 万元，占 3.21%。

收入预算图



### 三、支出预算情况说明

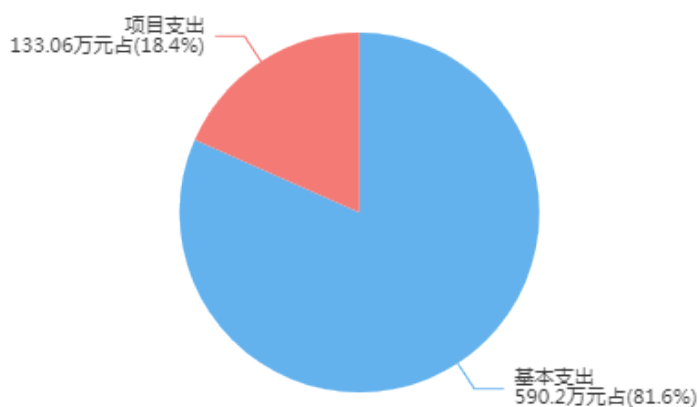
宿迁市行政审批局 2024 年支出预算合计 723.26 万元，其中：  
基本支出 590.2 万元，占 81.6%；  
项目支出 133.06 万元，占 18.4%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

**支出预算图**



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年度财政拨款收、支总预算 700.06 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 2.05 万元，增长 0.29%。主要原因是增加电子政务外网统一用户体系及 LRA 系统改造提升、电子政务外网运维和安管平台升级和维保项目的投入。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年财政拨款预算支出 700.06 万元，占本年支出合计的 96.79%。与上年相比，财政拨款支出增加 2.05 万元，增长 0.29%。主要原因是增加电子政务外网统一用户体系及 LRA 系统改造提升、电子政务外网运维和安管平台升级和维保项目的投入。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 537.77 万元，与上年相比减少 62.44 万元，减少 10.4%。主要原因是一是局机关调出 1 名行政工作人员，二是规范功能科目使用。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 109.86 万元，与上年相比增加 12.06 万元，增长 12.33%。主要原因是增加电子政务外网统一用户体系及 LRA 系统改造提升、电子政务外网运维和安管平台升级和维保项目的投入。

（二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 2.65 万元，与上年相比增加 2.65 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

（三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 49.78 万元，与上年相比增加 49.78 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是规范功能科目使用。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年度财政拨款基本支出预算 590.2 万元，其中：

（一）人员经费 511.69 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福

利支出、退休费。

（二）公用经费 78.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 700.06 万元，与上年相比增加 2.05 万元，增长 0.29%。主要原因是增加电子政务外网统一用户体系及 LRA 系统改造提升、电子政务外网运维和安管平台升级和维保项目的投入。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 590.2 万元，其中：

（一）人员经费 511.69 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 78.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 2.24 万元，比上年预算减少 0.11 万元，变动原因局机关调出 1 名行政工作人员，相应的公用经费中提取的定员定额增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.24 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2.24 万元，比上年预算减少 0.11 万元，主要原因是局机关调出 1 名行政工作人员，相应的公用经费中提取的定员定额增加。

宿迁市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 3 万元，与上年预算数相同。

宿迁市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.17 万元，比上年预算减少 1.09 万元，主要原因是局机关调出 1 名行政工作人员，相应的公用经费中提取的定员定额增加。

## 十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。

与上年预算数相同。

### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁市行政审批局 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 78.51 万元，与上年相比减少 5.73 万元，减少 6.8%。主要原因是落实财政“过紧日子”要求，严格执行各项规定，勤俭节约，减少日常公用经费等开支。

### 十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 37 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 37 万元。

### 十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 723.26 万元；本单位共 4 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 133.06 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。



## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业

单位)使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

**十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。