

2022 年度
宿迁市政务服务中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）负责协调、督查、管理进驻政务服务中心的部门、单位，依法、高效办理行政审批和服务事项。

（二）依照法律和有关规定制定政务服务中心各项规章制度、管理办法并组织实施。

（三）负责进驻政务中心部门窗口、分中心和工作人员日常管理和考核。

（四）负责县区政务（行政）服务中心业务指导。

（五）牵头组织协调多个部门政务服务事项或重大工程、重要项目的行政许可、非行政许可审批和行政服务事项。

（六）负责江苏政务服务网宿迁旗舰店、江苏政务服务手机 APP 日常运维管理，做好与省信息处对接，推进网上政务服务能力各项指标提升。

（七）做好“互联网+监管”系统正常运行，推进各项指标提升。

（八）牵头做好“一件事”改革落地落实，指导市直各部门、县区做好“一件事”改革相关工作。

（九）负责对窗口和工作人员的服务态度、服务质量、劳动纪律和规范化服务的督查，负责对窗口和工作人员的月度、年度考核。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括（一）业务指导科。负责中心线上政务服务大厅工作，做好法人和自然人“一件事”、“互联网+监管”“互联网+政务服务”“超级管理员和电子证照应用共享”等重点改革。（二）督查科。负责日常巡查督查，第三方测评，窗口考勤管理，标准化建设工作，窗口绩效考核工作，受理网络问政和群众投诉工作。（三）代办帮办科。负责中心线下政务服务大厅工作，牵头“互联网+政务协同”、四级政务服务体系建设等重点改革。负责中心党的建设、文明创建、行政后勤等中心综合事务（四）超级管理员工作室。做好超级管理员和电子证照应用共享等重点工作。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

一、加快建设现代政务服务体系。坚持市县乡村四级政务服务均衡发展，着力破解区域内政务服务供给和服务能力不平衡不充分问题，一体推进政务服务体系和服务能力建设。改造市政务服务大厅，建设全市政务服务“旗舰店”；做大县区、功能区政务服务大厅，建设企业和个人全生命全流程服务的政务“综合体”；强化乡镇（街道）便民服务场所建设，打造标准化服务；持续推动资源和服务向基层倾斜集中，实现与群众生产生活密切相关的政务服务事项在便民服务中心（站）办理，拓展就近办服务，成为便民服务“延伸点”；推广“融驿站”“街社同办”，赋能银行、邮政、广电等网点场所和自助终端办理政务服务事项，建设更加便利的“15 分钟”便民服务圈。

二、深化电子证照及“苏服码”应用，推行“免证办”服

务。梳理“苏服码”应用场景，及时更新政务服务领域应用清单，出台民生服务和执法监管领域电子证照应用清单；推广电子证照在“宿迁速办”系统应用，在政务服务大厅建设“零等待”办事专区、“无证明”服务大厅；推进高频电子证照在移动端应用，解决群众办事难、办事繁的问题。

三、强化审批监管协同，出台《跨部门综合监管事项清单》。拓展“互联网+监管”系统风险预警模型数量、反馈率、办结率，拓展信用数据在监管系统应用，推动审管联动模块与“宿迁速办”系统对接。强化数字赋能、数字应用和数据协同，推进“互联网+政务服务”建设，加快打造服务型数字政府。

四、持续提升一体化在线政务服务平台能力。按照国家、省、市政务服务“三化”文件要求，规范网上办事指引，引入第三方监测，提升政务服务网办事指南规范度。按照省政务办部署，探索建立政务服务事项全程网办负面清单制度。加强对标分析，跟进省监测平台数据，保持前列。推广数据协同、行为协同，推动更多政务服务事项向全程网办、好办易办转变。

五、深化“一件事”改革，推进政务服务集成化办理。按照国家、省、市政务服务“一件事一次办”改革工作部署，持续推动关联性强、办事需求量大、企业和群众获得感强的多个跨部门、跨层级政务服务事项集成化办理。充分依托省政务中台建设契机，加快宿迁站点的对接应用，加大对事项办理相关业务系统的整合力度，实现互联互通，业务协同，打造我市“一件事”专区线上办理无障碍，推动高频“一件事”线上办理。

六、持续深入“市域通办”“省内通办”“跨省通办”。进一步提升“跨域通办”审批服务效能，有效服务人口流动、生产要素自由流动和产业链高效协同，更好满足企业和群众异地办事需求。积极推进省政务办新增第二批“省内通办”清单工作，逐项明确“省内通办”“跨省通办”事项业务模式、实现路径，统一服务标准、优化服务流程、创新服务方式，推动“省内通办”“跨省通办”事项落地落实。整理更新公布新一批市域通办事项清单，实现相关事项市域内多层、多点可办。

七、推进线下政务服务综合窗口常态运行。依托“一体化政务服务平台”和“宿迁速办”信息系统，打造线下政务综窗，逐步整合部门单设的办事窗口，实行一窗无差别综合接件，申报材料线上流转审批，跨地区、跨部门、跨层级事项在线联办，全面推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，有效减少办事群众来回跑。

八、强化各级大厅“一站式”服务功能。按照“三集中三到位”“应进必进”工作要求，不断完善进驻事项负面清单制度，创造条件，将应当进驻的政务服务事项全面纳入政务服务中心集中办理。督促指导各地各级政务服务分中心按照省、市分中心管理办法要求在政务服务中心设立受理窗口，同时不断压缩分中心数量。

九、健全“好差评”运行机制。全面落实“一事一评”“一次一评”要求，实现“好差评”标准统一、评价同源、数据自动生成。拓宽基层政务服务“好差评”覆盖面，多措并举提升主动

评价率，评价结果及时归集报送省“好差评”系统。制定差评整改规范，实现差评整改率 100%。

十、完善“放管服”督查考核机制。结合“放管服”改革和政务服务重点工作，围绕线上“宿迁速办”线下政务综窗工作要求，建立健全督查考核机制，采取周通报+“双月评”相结合的方式开展政务服务督查考核工作。

十一、提升帮办代办服务水平。整合咨询导办和帮办代办服务，借助智能化提升帮办代办质效，为企业群众提供全流程、全链条、全周期咨询引导帮办代办服务，实现由“面对面”向“肩并肩”转变。

第二部分
宿迁市政务服务中心
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,615.94	一、一般公共服务支出	1,615.94
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,615.94	本年支出合计	1,615.94
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	46.28	年末结转和结余	46.28
总计	1,662.22	总计	1,662.22

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市政务服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,615.94	1,615.94						
201	一般公共服务支出	1,615.94	1,615.94						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,615.94	1,615.94						
2010350	事业运行	845.91	845.91						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	770.03	770.03						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,615.94	845.91	770.03			
201	一般公共服务支出	1,615.94	845.91	770.03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,615.94	845.91	770.03			
2010350	事业运行	845.91	845.91				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	770.03		770.03			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,615.94	一、一般公共服务支出	1,615.94	1,615.94		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,615.94	本年支出合计	1,615.94	1,615.94		
年初财政拨款结转和结余	46.28	年末财政拨款结转和结余	46.28	46.28		
一、一般公共预算财政拨款	46.28					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,662.22	总计	1,662.22	1,662.22		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,615.94	845.91	770.03
201	一般公共服务支出	1,615.94	845.91	770.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,615.94	845.91	770.03
2010350	事业运行	845.91	845.91	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	770.03		770.03

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	845.91	405.53	440.38
301	工资福利支出	405.49	405.49	
30101	基本工资	58.96	58.96	
30102	津贴补贴	36.63	36.63	
30103	奖金	70.72	70.72	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	60.64	60.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.08	19.08	
30109	职业年金缴费	9.15	9.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.47	8.47	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.44	1.44	
30113	住房公积金	24.06	24.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	116.34	116.34	
302	商品和服务支出	436.81		436.81
30201	办公费	16.59		16.59
30202	印刷费	10.02		10.02
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	96.40		96.40
30207	邮电费	11.10		11.10
30208	取暖费			
30209	物业管理费	118.90		118.90
30211	差旅费	13.44		13.44
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.86		3.86
30214	租赁费	5.81		5.81

30215	会议费	0.53		0.53
30216	培训费	0.74		0.74
30217	公务接待费	0.32		0.32
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	91.28		91.28
30227	委托业务费	7.00		7.00
30228	工会经费	10.24		10.24
30229	福利费	3.98		3.98
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	5.18		5.18
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	41.42		41.42
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	3.57		3.57
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.57		3.57

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,615.94	845.91	770.03
201	一般公共服务支出	1,615.94	845.91	770.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,615.94	845.91	770.03
2010350	事业运行	845.91	845.91	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	770.03		770.03

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	845.91	405.53	440.38
301	工资福利支出	405.49	405.49	
30101	基本工资	58.96	58.96	
30102	津贴补贴	36.63	36.63	
30103	奖金	70.72	70.72	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	60.64	60.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.08	19.08	
30109	职业年金缴费	9.15	9.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.47	8.47	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.44	1.44	
30113	住房公积金	24.06	24.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	116.34	116.34	
302	商品和服务支出	436.81		436.81
30201	办公费	16.59		16.59
30202	印刷费	10.02		10.02
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	96.40		96.40
30207	邮电费	11.10		11.10
30208	取暖费			
30209	物业管理费	118.90		118.90
30211	差旅费	13.44		13.44
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.86		3.86
30214	租赁费	5.81		5.81
30215	会议费	0.53		0.53
30216	培训费	0.74		0.74

30217	公务接待费	0.32		0.32
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	91.28		91.28
30227	委托业务费	7.00		7.00
30228	工会经费	10.24		10.24
30229	福利费	3.98		3.98
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	5.18		5.18
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	41.42		41.42
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	3.57		3.57
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.57		3.57
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市政务服务中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40	1.90	0.74	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.32	0.53	0.74

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	2	国内公务接待人次(人)	27
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	3	参加会议人次(人)	112
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	19

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市政务服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	187.57
（一）政府采购货物支出	187.57
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,662.22 万元。与上年相比，收、支总计各增加 60.32 万元，增长 3.77%。其中：

(一) 收入决算总计 1,662.22 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,615.94 万元。与上年相比，增加 124.78 万元，增长 8.37%，变动原因：主要为组建“宿迁速办”线下综窗，新招 13 名劳务派遣工作人员。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 46.28 万元。与上年相比，减少 64.45 万元，减少 58.2%，变动原因：继续加大力度盘活存量资金，提高资金使用效益。

(二) 支出决算总计 1,662.22 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,615.94 万元。与上年相比，增加 25.77 万元，增长 1.62%，变动原因：主要为新招 13 名劳务派遣人员导致的基本支出增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

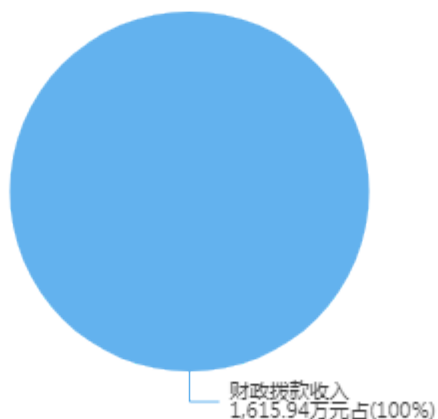
3. 年末结转和结余 46.28 万元。结转和结余事项：一是以前年度的结转结余资金。二是清退的便民方舟窗口人员经费。与上年相比，增加 34.55 万元，增长 294.54%，变动原因：清退的便民方舟窗口人员经费。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,615.94 万元，其中：财政拨款收入 1,615.94 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

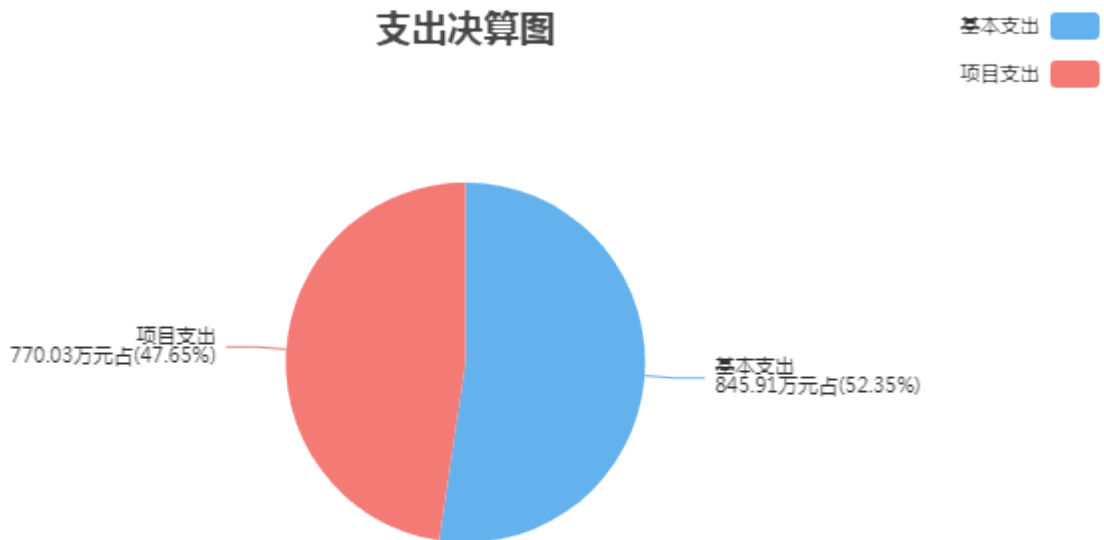
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,615.94 万元，其中：基本支出 845.91 万元，占 52.35%；项目支出 770.03 万元，占 47.65%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,662.22 万元。与上年相比，收、支总计各增加 60.32 万元，增长 3.77%，变动原因：主要为新招 13 名劳务派遣人员、人员支出政策性调整及专项支出的变化。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,615.94 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,631.82 万元相比，完成年初预算的 99.03%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 820.07 万元，支出决算 845.91 万元，完成年初预算的 103.15%。决算数与年初预算数的差异原因：人员支出政策性调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 811.75 万元，支出决算 770.03 万元，完成年初预算的 94.86%。决算数与年初预算数的差异原因：一张网建设经费、标准化建设等专项经费减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 845.91 万元，其中：

（一）人员经费 405.53 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费 440.38 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,615.94 万元。与上年相比，增加 25.77 万元，增长 1.62%，变动原因：主要为新招 13 名劳务派遣人员、人员支出政策性调整及专项支出的变化。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 845.91 万元，其中：

（一）人员经费 405.53 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费 440.38 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.32 万元（其中：一般公共预算支出 0.32 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.03

万元，变动原因：落实落细过“紧日子”要求，从严控制经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.32 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过

桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.4 万元（其中：一般公共预算支出 0.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.32 万元（其中：一般公共预算支出 0.32 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 80%，决算数与预算数的差异原因：落实落细过“紧日子”要求，从严控制经费支出。其中：国内公务接待支出 0.32 万元，接待 2 批次，27 人次，开支内容：接待沭阳县、泗阳县学习考察组；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1.9 万元（其中：一般公共预算支出 1.9 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.53 万元（其中：一般公共预算支出 0.53 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 27.89%，决算数与预算数的差异原因：落实落细过“紧日子”要求，从严控制经费支出。2022 年度全年召开会议 3 个，参加会议 112 人次，开支内容：召开全市“互联网+监管”平台推进会、省标新生儿“一件事”工作会议和设区市县政务服务“三化”工作推进会。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0.74 万元（其中：一般公共预算支出 0.74 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.74 万元（其中：一般公共预算支出 0.74 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 2 个，组织培训 19 人次，开支内容：参加 2022 年春季主体班培训（县处级）和政务事项梳理培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 187.57 万元，其中：政府采购货物支出 187.57 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购

服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 10 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 6 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 770.03 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,615.94 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取

得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。