

2022 年度宿迁市行政审批局单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

一）负责办理划入的市级相关行政审批事项，行政审批事项涉及政策评估、专家论证、专业审核、勘察检查、检验检测等措施的，与划出部门建立审查环节的合作机制。

（二）负责全市政务服务、公共资源交易的综合管理、业务指导。负责市、县高频政务公共服务事项清单动态管理。

（三）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。研究提出全市“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、市行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（四）负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。

（五）组织市级行政审批服务事项集中受理办理。

（六）负责全市公共资源交易监督管理工作，查处工程建设招标投标的违法违规行为。

（七）负责政务服务、“互联网+监管”和公共资源交易等信息化建设相关工作。

（八）承办市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括（一）办公室（组织人事处、财务处）。协助局领导组织、协调、推进日常政务和事务工作；负责重要会议、接待和活动的组织安排并督办落实；负责文电、机要、保密、档案、后勤、安全等机关正常运转工作；负责重要文件、综合性报告的起草，重大课题的政策研究和综合调研工作；负责机关财务和固定资产管理、内部审计工作；负责局党组会议、办公会议决议及内部管理制度的督查落实；负责局机关及所属事业单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、人事档案等工作；负责信息宣传、政务公开、挂村帮扶等工作；负责机关及所属事业单位的党群工作。（二）政策法规处（公共资源交易监督管理处）。牵头负责政务服务、公共资源交易等政策法规研究；承担规范性文件的审核、备案、清理、评估工作；组织开展审批服务执法监督工作，负责有关许可决定的监督，承担听证、复议、应诉工作；牵头组织依法行政和法治建设工作；负责法制宣传、执法人员培训和管理工作；负责全市公共资源交易监督管理工作。（三）行政审批制度改革处（政务服务管理处）。负责研究提出全市“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、市行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。指导协调纳入政务服务中心办理事

项的流程再造、联审联办、提质增效、跟踪服务等工作。（四）审批一处。负责划入的投资建设相关审批服务事项的受理办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作，就划入行政审批服务事项与划出职能部门建立和落实专业审查协作联动机制，并加强组织协调和监督指导。（五）审批二处。负责划入的市场准入相关审批服务事项的受理办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作，就划入行政审批服务事项与划出职能部门建立和落实专业审查协作联动机制，并加强组织协调和监督指导。（六）审批三处。负责涉及社会事务审批事项的研究；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作；牵头组织协调多个部门行政审批服务事项或重大工程、重要项目的行政审批服务事项；负责四级联动工作，协调和指导各县（区）和市各开发区新区、园区政务服务管理工作。（七）信息技术处。贯彻落实国家、省政务服务信息标准和要求，拟订和组织实施全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划和实施方案等工作；负责全市电子政务外网运维及管理；监督并指导一体化在线政务服务平台信息共享工作；负责本部门信息化归口管理协调工作，审核相关信息化规划方案，统筹监督所属单位信息化建设。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神、省十四届三次全会和市委六届五次全会精神，深入落实国家、省、市决策部署，立足部门职能，聚焦“四化”同

步和行政审批（政务服务）高质量发展，紧扣深化“放管服”改革和优化政务营商环境两条主线，以优化提升“宿迁速办”服务阵地为抓手，着力推进政务大厅综窗建设、深化“一件事”改革和政务服务中台建设等重点项目，一体推进政务服务体系和政务服务能力现代化建设，大力提升政务服务标准化、规范化、便利化水平，持续增强数据赋能效应，探索推进公共资源交易综合监督地方标准化和“一室三中心”建设，打造公平高效择优的招标投标市场环境，全面抬高“宿迁速办”区域政务服务公共品牌，为全面推进中国式现代化宿迁新实践作出新的更大贡献。

一、持续深化“放管服”改革

1. 推行“免证办”服务。梳理“苏服码”应用场景，及时更新政务服务领域应用清单，出台民生服务和执法监管领域电子证照应用清。推广电子证照在“宿迁速办”系统应用，在政务服务大厅建设“零等待”办事专区、“无证明”服务大厅。推进高频电子证照在移动端应用，解决群众办事难、办事繁问题。

2. 强化审批监管协同。拓展“互联网+监管”系统风险预警模型的数量、反馈率、办结率，拓展信用数据在监管系统应用，推动审管联动模块与“宿迁速办”系统对接。强化数字赋能、数字应用和数据协同，推进“互联网+政务服务”建设，助力加快打造服务型数字政府。

3. 深化“一件事”改革。按照国家、省、市政务服务“一件事一次办”改革工作部署，持续推动关联性强、办事需求量大、企业和群众获得感强的多个跨部门、跨层级政务服务事项集成化

办理。充分依托省政务中台建设契机，加快宿迁站点的对接应用，加大对事项办理相关业务系统的整合力度，实现互联互通，业务协同，打造我市“一件事”专区线上办理无障碍，推动高频“一件事”线上办理。

4. 持续推动“市域通办”“省内通办”“跨省通办”。进一步提升“跨域通办”审批服务效能，有效服务人口流动、生产要素自由流动和产业链高效协同，更好满足企业和群众异地办事需求。积极推进省政务办新增第二批“省内通办”清单工作，逐项明确“省内通办”“跨省通办”事项业务模式、实现路径，统一服务标准、优化服务流程、创新服务方式，推动“省内通办”“跨省通办”事项落地落实。整理更新公布新一批“市域通办”事项清单，实现相关事项市域内多层、多点可办。

5. 推进线下政务服务综合窗口常态运行。依托“一体化政务服务平台”和“宿迁速办”信息系统，打造线下政务综窗，逐步整合部门单设的办事窗口，实行一窗无差别综合接件，申报材料线上流转审批，跨地区、跨部门、跨层级事项在线联办，全面推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，有效减少群众办事来回跑。

6. 深化超级管理员政务数据有序共享改革。出台超级管理员政务数据管理办法，推进政务数据分星分级管理。强化超级管理员内控管理，加大数据安全防护，保障数据安全有序共享。加强“市长账号”管理并持续拓展开设范围，加大电子证照归集，深化电子材料库建设，不断拓展超级管理员服务范围。结合“宿迁

速办”等改革，拓展电子标签、RPA 等应用，不断优化提升超级管理员服务能力。

二、深入推进政务服务标准化规范化便利化

7. 加快建设现代政务服务体系。坚持市县乡村四级政务服务均衡发展，着力破解区域内政务服务供给和服务能力不平衡不充分问题，一体推进政务服务体系和服务能力建设。改造市政务服务大厅，建设全市政务服务“旗舰店”。做大县区、功能区政务服务大厅，建设企业和个人全生命全流程服务的政务“综合体”。强化乡镇（街道）便民服务场所建设，打造标准化服务。持续推动资源和服务向基层倾斜集中，实现与群众生产生活密切相关的政务服务事项在便民服务中心（站）办理，拓展就近办服务，成为便民服务“延伸点”。推广“融驿站”“街社同办”，赋能银行、邮政、广电等网点场所和自助终端办理政务服务事项，建设更加便利的“15 分钟便民服务圈”。

8. 持续提升一体化在线政务服务平台能力。按照国家、省、市政务服务“三化”文件要求，规范网上办事指引，引入第三方监测，提升政务服务网办事指南规范度。按照省政务办部署，探索建立政务服务事项全程网办负面清单制度。加强对标分析，跟进省监测平台数据，保持前列。推广数据协同、行为协同，推动更多政务服务事项向全程网办、好办、易办转变。

9. 强化各级大厅“一站式”服务功能。按照“三集中三到位”“应进必进”工作要求，不断完善进驻事项负面清单制度，创造条件，将应当进驻的政务服务事项全面纳入政务服务中心集

中办理。指导督促各地各级政务服务分中心，按照省、市分中心管理办法要求，在政务服务中心设立受理窗口，同时不断压缩分中心数量。

三、不断提升公共资源交易规范管理水平

10. 常态化开展招标采购营商环境评价指标监测。做好“双月评”和“双随机一公开”检查，市、县、区一体化开展全量案例监测，重点核查“不见面”交易、招标计划发布、采购意向公开、预付款执行、中小企业扶持政策执行、保证金管理、异议（质疑）投诉处理、采购合同管理、验收支付效率等内容。定期开展专项调度，跟踪指导案例生成，保持各项指标持续走在全省前列。同时，将全省营商环境审计发现问题整改或协同配合落实到位。

11. 提升公共资源交易综合服务能力。通过分析交易数据强化项目进场管理，做到应进尽进。规范投标保证金、履约保证金代收、代退，构建保证金管理的长效机制。提升各方主体的招投标组织能力，以案例指导提升各方专业素养和专业能力。加强招标代理、评标专家日常考核，常态化开展“一标一评”，实现教育培训和业务融合，弥补能力短板。持续优化提升内控制度，坚持制度管权管事管人，确保公共资源交易队伍廉洁高效。

12. 推动公共资源交易综合监督地方标准建设。固化“综合监督+部门监管+行业自律”工作机制，落实行政监督与刑事司法、纪律监督“双推送、双回路”流程，依法依规处理投标人、招标人、代理机构、评标专家违法违规行为。对我市公共资源交易综

合监督工作进行客观评价，围绕监管机构、交易平台、管理制度、评标专家、行业自律等方面，推进公共资源交易综合监督工作的标准化建设，促进各方主体依法进行公共资源交易活动。

13. 推动“一室三中心”线上线下融合。构建综合监督调度室及现场监管中心、数字见证中心、行业自律中心三大中心，建设监管见证服务驾驶舱，提供数据出证服务，实现交易过程信息全面记录、实时交互，将代理机构、评标专家、投标人违法、违规信息推送监管部门处理，推进监管见证规范化、标准化、便利化、可视化。

14. 深化异议（质疑）与投诉“一件事”改革。进一步固化异议（质疑）投诉“一件事”改革成果，全面实现异议（质疑）投诉网上办理，进一步优化异议（质疑）与投诉处理流程，做到全程留痕、可追溯，持续提升异议（质疑）投诉处理效能，实现平均受理时限 1 个工作日、平均答复时限异议（质疑）3 个工作日、投诉 20 个工作日，不断提升办理效率和服务质量。

15. 深化国有产权交易“一件事”改革。对产权交易进行“回头看”，针对平台功能、市县协同、内控管理等方面进一步完善用户体系、集成交易模块，强化县级交易中心工作人员职责，保障交易过程依法、安全、有序。共享招标投标、政府采购、网络竞价、电商竞价等多个电子交易模块，实现“一站式”接出件。

第二部分
宿迁市行政审批局
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	736.07	一、一般公共服务支出	737.06
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	736.07	本年支出合计	737.06
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	28.01	年末结转和结余	27.01
总计	764.07	总计	764.07

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		736.07	736.07						
201	一般公共服务支出	736.07	736.07						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.19	735.19						
2010301	行政运行	651.68	651.68						
2010302	一般行政管理事务	83.51	83.51						
20199	其他一般公共服务支出	0.88	0.88						
2019999	其他一般公共服务支出	0.88	0.88						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		737.06	651.68	85.38			
201	一般公共服务支出	737.06	651.68	85.38			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.19	651.68	83.51			
2010301	行政运行	651.68	651.68				
2010302	一般行政管理事务	83.51		83.51			
20199	其他一般公共服务支出	1.87		1.87			
2019999	其他一般公共服务支出	1.87		1.87			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	736.07	一、一般公共服务支出	737.06	737.06		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	736.07	本年支出合计	737.06	737.06		
年初财政拨款结转和结余	28.01	年末财政拨款结转和结余	27.01	27.01		
一、一般公共预算财政拨款	28.01					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	764.07	总计	764.07	764.07		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		737.06	651.68	85.38
201	一般公共服务支出	737.06	651.68	85.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.19	651.68	83.51
2010301	行政运行	651.68	651.68	
2010302	一般行政管理事务	83.51		83.51
20199	其他一般公共服务支出	1.87		1.87
2019999	其他一般公共服务支出	1.87		1.87

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	651.68	585.70	65.98
301	工资福利支出	583.45	583.45	
30101	基本工资	145.13	145.13	
30102	津贴补贴	136.72	136.72	
30103	奖金	144.94	144.94	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.91	41.91	
30109	职业年金缴费	20.95	20.95	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.04	16.04	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.82	1.82	
30113	住房公积金	45.16	45.16	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	30.79	30.79	
302	商品和服务支出	65.98		65.98
30201	办公费	10.65		10.65
30202	印刷费	1.42		1.42
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.45		2.45
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.09		0.09
30211	差旅费	3.39		3.39
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.04		0.04
30214	租赁费			

30215	会议费	0.92		0.92
30216	培训费	1.13		1.13
30217	公务接待费	0.60		0.60
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.29		0.29
30227	委托业务费	0.78		0.78
30228	工会经费	6.77		6.77
30229	福利费	2.89		2.89
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	20.34		20.34
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.24		14.24
303	对个人和家庭的补助	2.25	2.25	
30301	离休费			
30302	退休费	2.25	2.25	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		737.06	651.68	85.38
201	一般公共服务支出	737.06	651.68	85.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	735.19	651.68	83.51
2010301	行政运行	651.68	651.68	
2010302	一般行政管理事务	83.51		83.51
20199	其他一般公共服务支出	1.87		1.87
2019999	其他一般公共服务支出	1.87		1.87

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	651.68	585.70	65.98
301	工资福利支出	583.45	583.45	
30101	基本工资	145.13	145.13	
30102	津贴补贴	136.72	136.72	
30103	奖金	144.94	144.94	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.91	41.91	
30109	职业年金缴费	20.95	20.95	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.04	16.04	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.82	1.82	
30113	住房公积金	45.16	45.16	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	30.79	30.79	
302	商品和服务支出	65.98		65.98
30201	办公费	10.65		10.65
30202	印刷费	1.42		1.42
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.45		2.45
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.09		0.09
30211	差旅费	3.39		3.39
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.04		0.04
30214	租赁费			
30215	会议费	0.92		0.92
30216	培训费	1.13		1.13

30217	公务接待费	0.60		0.60
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.29		0.29
30227	委托业务费	0.78		0.78
30228	工会经费	6.77		6.77
30229	福利费	2.89		2.89
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	20.34		20.34
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.24		14.24
303	对个人和家庭的补助	2.25	2.25	
30301	离休费			
30302	退休费	2.25	2.25	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市行政审批局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	2.57	2.57	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.92	1.13

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	5	国内公务接待人次(人)	50
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	6	参加会议人次(人)	249
组织培训次数(个)	5	参加培训人次(人)	142

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		65.98
302	商品和服务支出	65.98
30201	办公费	10.65
30202	印刷费	1.42
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	2.45
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.09
30211	差旅费	3.39
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.04
30214	租赁费	
30215	会议费	0.92
30216	培训费	1.13
30217	公务接待费	0.60
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.29
30227	委托业务费	0.78
30228	工会经费	6.77
30229	福利费	2.89
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	20.34
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	14.24
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市行政审批局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	90.00
（一）政府采购货物支出	90.00
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 764.07 万元。与上年相比，收、支总计各增加 78.17 万元，增长 11.4%。其中：

（一）收入决算总计 764.07 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 736.07 万元。与上年相比，增加 274.71 万元，增长 59.54%，变动原因：主要是 2022 年新进 3 名工作人员，人员经费增加和电子政务外网运行经费等专项支出增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 28.01 万元。与上年相比，减少 196.53 万元，减少 87.53%，变动原因：加大存量资金盘活力度，提高资金使用效益。

（二）支出决算总计 764.07 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 737.06 万元。与上年相比，增加 79.17 万元，增长 12.03%，变动原因：一是 2022 年新进 3 名工作人员，基本支出增加。二是电子政务外网运行专项支出增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 27.01 万元。结转和结余事项：以前年度滚存的结转结余资金。与上年相比，减少 1 万元，减少

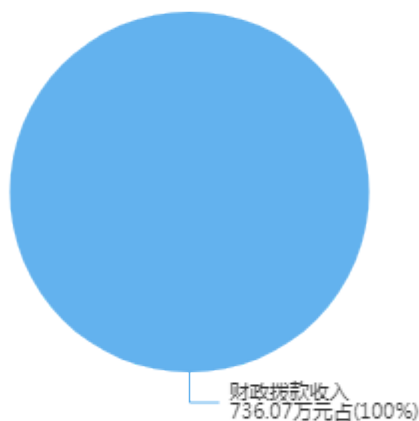
3.57%，变动原因：支付云审批电子签章项目尾款 0.995 万元。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 736.07 万元，其中：财政拨款收入 736.07 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

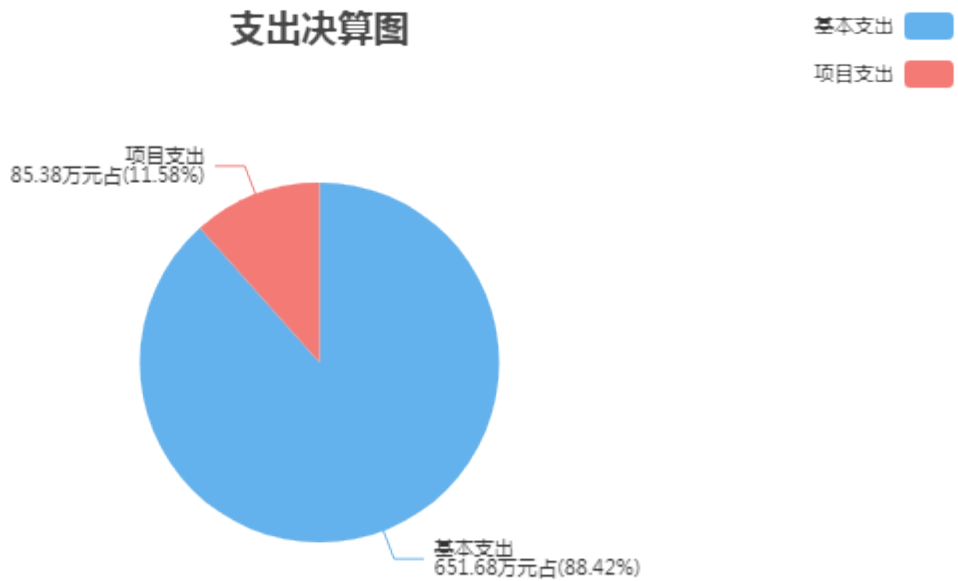
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 737.06 万元，其中：基本支出 651.68 万元，占 88.42%；项目支出 85.38 万元，占 11.58%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 764.07 万元。与上年相比，收、支总计各增加 78.17 万元，增长 11.4%，变动原因：主要是 2022 年新进 3 名工作人员，人员经费增加和电子政务外网运行经费等专项支出增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 737.06 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 545.58 万元相比，完成年初预算的 135.1%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 462.07 万元，支出决算 651.68 万元，完成年初预算的 141.03%。决算数与年初预算数的差异原因：2022 年新进 3 名工作人员及人员支出政策性调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 83.51 万元，支出决算 83.51 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.87 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：一是用银行存款支付云审批电子签章项目尾款 0.995 万元。二是追加 730 工程项目拨款，2022 年支付 730 项目 0.88 万元。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 651.68 万元，其中：

（一）人员经费 585.7 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 65.98 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培

训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 737.06 万元。与上年相比，增加 86.57 万元，增长 13.31%，变动原因：主要是 2022 年新进 3 名工作人员和电子政务外网运行项目等经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 651.68 万元，其中：

（一）人员经费 585.7 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 65.98 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.6 万元（其

中：一般公共预算支出 0.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.01 万元，变动原因：与上年同期基本持平。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.6 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行

维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.6 万元（其中：一般公共预算支出 0.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.6 万元（其中：一般公共预算支出 0.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.6 万元，接待 5 批次，50 人次，开支内容：接待淮安市行政审批局和连云港市行政审批局异地调研，接待沭阳行政审批局、泗阳行政审批局学习调研；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 2.57 万元（其中：一般公共预算支出 2.57 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.92 万元（其中：一般公共预算支出 0.92 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 35.8%，决算数与预算数的差异原因：本着厉行节约的原则，缩减开支。2022 年度全年召开会议 6 个，参加会议 249 人次，开支内容：召开全市行政审批工作总结大会、营商环境考核分析会议、“放管服”推进会议等。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 2.57 万元（其中：一般公共预算支出 2.57 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.13 万元（其中：一般公共预算支出 1.13 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 43.97%，决算数与预算数的差异原因：本着厉行节约的原则，缩减开支。2022 年度全年组织培训 5 个，组织培训 142 人次，开支内容：召开全市公共数据管理办法宣传会、档案业务、信用管理等培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 7.4 万元，减少 100%，变动原因：2021 年追加 730 工程项目经费 7.4 万元。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 65.98 万元（其中：一般公共预算支出 65.98 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 25.1 万元，增长 61.4%，变动原因：主要是 2022 年新进 3 名工作人员，公用经费支出增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 90 万元，其中：政府采购货物支出 90 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 2 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 83.51 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 737.06 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款

款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支

出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。