

2021 年度宿迁市行政审批局单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）负责办理划入的市级相关行政审批事项，行政审批事项涉及政策评估、专家论证、专业审核、勘察检查、检验检测等措施的，与划出部门建立审查环节的合作机制。

（二）负责全市政务服务、公共资源交易的综合管理、业务指导。负责市、县高频政务公共服务事项清单动态管理。

（三）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。研究提出全市“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、市行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（四）负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。

（五）组织市级行政审批服务事项集中受理办理。

（六）负责全市公共资源交易监督管理工作，查处工程建设招标投标的违法违规行为。

（七）负责政务服务、“互联网+监管”和公共资源交易等信息化建设相关工作。

（八）承办市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室（组织人事处、财务处）、政策法规处（公共资源交易监督管理处）、行政审批制度改革处（政务服务管理处）、审批一处、审批二处、审批三处、信息技术处。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

（一）聚力“原创性”改革，“放管服”改革影响力持续攀升。全市行政审批（政务服务）系统将破解改革集成、协同联动、数据共享等难题作为“放管服”改革的中心任务和重点课题，有力推进了各项“原创性”改革落地落实。一方面体现在原创改革项目上，2021 年我们坚持问题导向，在相关领域探索推行一系列“原创性”改革举措，破解审批服务工作中存在的痛点堵点难点。比如，在政务服务集成改革方面，全面推进“宿迁速办”品牌创建。围绕“即办、代办、联办、智办、能办、督办”六个重点领域全面推进政务服务集成改革，对标先进地区，推出大量改革举措，形成首批“宿迁速办”典型案例清单 30 项，首批“宿迁速办”事项清单 473 项，持续提升企业和群众获得感和满意度。比如，在提升政务服务运行协同化水平方面，率先探索“互联网+（政务）协同”工作机制。制定出台的《宿迁市“互联网+（政务）协同”改革工作方案》，先后通过市政府常务会议、市委深改委会议进行机制固化。全面梳理政务服务领域协同事项，形成 529 项协同清单，做到全领域覆盖，实现“一门受理，抄告相关”。目前，联动事项较以往流程压缩时限平均约 15%、减

少跑动 30%以上；全市固化事项 2019 项，完成协同案例 29000 余件，完成审批和监管事项关联关系 552 项，形成双推送双回路信息 1530 条。再比如，在政务数据有序共享方面，创新构建“超级管理员”制度。针对数据孤岛难题，出台《全市政务服务领域实行超级管理员制度的工作方案》，由市政府授权开设“市长账号”，实现数据多渠道采集，满足行政审批（政务服务）需要，尽可能减少办事群众提供材料。2021 年针对高频使用的数据信息，开通 79 个市长账号，发布第一批 90 种共享数据清单，材料精简率达到 35%，已实现 180 余万次材料免提交服务。还比如，在中介服务领域方面，积极推进工程建设项目全流程在线审批。搭建中介服务超市系统，将工程建设项目涉及审批的中介服务事项集中管理，实行中介服务线上展示、线上交易、线上编制报告、线上评审、线上审批，全过程可视化、可追溯。目前，中介服务超市系统运行良好，入驻中介机构 370 家、评审专家 208 人，生成线上案例 990 个。另一方面体现在改革成效上，在 2021 年度全省营商环境考核中，市行政审批局承担的政务服务指标位居全省第二，招标投标、政府采购这两项指标则蝉联全省第一；宿迁速办、超级管理员、政府采购“三协同”机制等创新做法先后被省政府专报采用、省领导批示推广；“一件事”改革特色做法先后获国务院“放管服”协调办、省“放管服”协调办和省政府办公厅等部门的简报、专报宣传推广，先后被国家、省级主流媒体报道 200 余次，并获得市委市政府主要领导、分管领导的批示和高度肯定；我市中介超市可视化改革在全省考核中得满分，获评优

秀等次；在 2 月 7 日召开的全市高质量发展综合考核总结表彰暨改革创新大会上，市行政审批局荣获“2021 年度全市高质量发展综合考核第一等次”“优化营商环境先进单位”和“改革创新奖”等多项表彰。

（二）聚力“精品化”服务，全市政务服务能力持续提高。紧盯企业群众办事创业过程中的“堵点、痛点、难点”，着力提高政务服务能力，全面提升法人和自然人办事的便捷度、体验度和满意度。一是全面推行“一件事”集成服务改革。围绕企业办事过程中材料多、环节多、跑动多、时限长等痛点，大力推进“一件事、一次办”改革，建立 24 个“一件事”改革方案，明确牵头部门和责任部门，通过与市作风办联合开展“一件事”百日竞赛等举措，推动“一件事”改革落地落实。目前，“一件事”办件总量已突破 63.7 万，办理环节平均压缩 54.9%、申报材料平均减少 53.1%、办理时间平均压减 70%以上，减少跑动次数 74.6%。我市退役军人、帮扶救助、就业创业登记和企业获得信贷等“一件事”改革，分别获国家、省相关部门大力推广。二是扎实推进网上政务服务能力建设。对标省考核指标，对网上政务服务能力各项指标事项实时跟踪、实时提醒。根据省 2021 年度通报，列省监测的 31 项网上政务服务能力指标中，我市事项入库完整率、办事指南完整度、事项办理时限压缩度、即办件事项情况等 19 项指标位居全省前列，占比 61.3%。先后与上海、浙江、山东以及淮海经济区等相关地区开展“跨域通办”，实现企业开办、不动产登记、医疗保障、社会保险等 50 项事项“跨省通

办”。三是大力开展公共服务事项规范化管理。制定《宿迁市公共服务事项规范管理工作方案》，梳理公共服务事项 1403 项，其中依申请事项 995 项、依职权事项 408 项，基本做到市、县、乡、村四级公共服务事项名称、服务内容等 19 个要素全市统一。精准区分市、县、乡、村四级事项，对企业群众迫切需要但尚未进驻大厅的高频事项形成清单，做到应进驻尽进驻。梳理市级层面符合条件的公共服务事项进行集中下沉，方便基层企业群众“就近办”。我市公共服务事项规范化管理工作获全省试点。四是积极推进基层政务服务体系建设。积极开展全市示范性为民服务中心创建活动，结合宿迁实际制定全市为民服务中心评价的指标体系，对为民服务中心的设施设备、窗口布局、帮办代办、办理评价等进行明确界定，初步形成标准体系。目前，全市共有 95 个乡镇（街道）为民服务中心投入运行，基本实现了“一乡镇（街道）一中心”的目标。

（三）聚力“便利化”改革，公共资源交易效能大幅提升。以制度创新为基础，以全流程电子化为抓手，以园林绿化项目为重点，大力推进公共资源交易便利化改革。一是提升园林绿化招标效能。以园林绿化工程作为“小切口”，通过强化招标自主、简化招标程序，优化招标规则、细化招标服务等系列措施，提升招标投标便利度。2021 年以来，园林绿化工程招标平均压缩时限近 7 天，有力保障了宿迁园林绿化项目的实施，并得到市委主要领导的批示肯定。二是优化开评标现场监管服务。制定《开评标现场监管考核表》《评标专家评标承诺书》等文书，明确 10 条

开标监管要点和 9 条评标监管要点，严格落实“一标一考”。完善开评标场地预约系统，合理优化招标项目，科学安排时间场地。2021 年，全市共完成公共资源进场交易项目 3752 宗，交易额 506.94 亿元。其中，工程建设项目交易额 317.70 亿元，同比增长 13.69%。三是推进异议投诉快查快处。制定出台《宿迁市工程建设项目招标投标活动异议与投诉处理细则（试行）》，进一步细化招标投标异议投诉办理流程，全面实行招投标投诉网上办理，实现投诉处理全程留痕、可追溯。2021 年以来，全市共收到投诉 47 起（其中市级 20 起），平均受理时长 0.9 个工作日，平均答复用时 9 个工作日，比法定时限压缩近 71%，实现快查快处。

除此之外，各地、各部门紧紧围绕“宿迁速办”区域政务服务公共品牌创建这一目标，相继推出了一批具有原创性、示范性、可复制的改革创新做法。如沭阳县开发“远程勘验”系统，在食品经营许可证办理、店招门牌备案等 10 余项行政审批事项的现场踏勘环节实现“不见面”；泗阳县创新“极简”审批政务服务模式，持续减少审批材料、压缩审批环节、完善审批方式、优化审批标准，该做法被省委改革办以改革简报方式在全省推广；泗洪县推进政务服务 24 小时自助便民点建设，实现城区内 15 分钟“24 小时政务服务自助办理”全覆盖；宿豫区建立基层政务服务智能导办、自助服务一体化标准化体验区，实现政务服务事项区域通办；宿城区积极承担超级管理员试点任务，实现 90 类电子证照“系统内秒抓取、免提交”；经开区探索实施公共服务事项区域通办改革，实现群众办事“就近办理、一次办成”；洋河新

区开展“你约我办”特色服务，为周末有需求的办事群众提供预约办理，最大限度解决群众办事难题；湖滨新区整合优化窗口设置，推行“一窗受理”；苏宿园区常态化开展“摘牌即发证”“交房即发证”，推出“房水电气”联合过户服务新模式。

第二部分
宿迁市行政审批局
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	453.95	一、一般公共服务支出	647.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	7.40	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	2.58
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	7.40
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	461.36	本年支出合计	657.89
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	224.54	年末结转和结余	28.01
总计	685.90	总计	685.90

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		461.36	461.36						
201	一般公共服务支出	453.95	453.95						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	453.95	453.95						
2010301	行政运行	453.95	453.95						
212	城乡社区支出	7.40	7.40						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40	7.40						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40	7.40						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		657.89	481.49	176.40			
201	一般公共服务支出	647.91	481.49	166.42			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	644.04	481.49	162.55			
2010301	行政运行	481.49	481.49				
2010302	一般行政管理事务	162.55		162.55			
20199	其他一般公共服务支出	3.88		3.88			
2019999	其他一般公共服务支出	3.88		3.88			
206	科学技术支出	2.58		2.58			
20699	其他科学技术支出	2.58		2.58			
2069999	其他科学技术支出	2.58		2.58			
212	城乡社区支出	7.40		7.40			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	453.95	一、一般公共服务支出	647.91	647.91		
二、政府性基金预算财政拨款收入	7.40	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	2.58	2.58		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	7.40		7.40	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	461.36	本年支出合计	657.89	650.49	7.40	
年初财政拨款结转和结余	224.54	年末财政拨款结转和结余	28.01	28.01		
一、一般公共预算财政拨款	224.54					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	685.90	总计	685.90	678.50	7.40	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		657.89	481.49	176.40
201	一般公共服务支出	647.91	481.49	166.42
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	644.04	481.49	162.55
2010301	行政运行	481.49	481.49	
2010302	一般行政管理事务	162.55		162.55
20199	其他一般公共服务支出	3.88		3.88
2019999	其他一般公共服务支出	3.88		3.88
206	科学技术支出	2.58		2.58
20699	其他科学技术支出	2.58		2.58
2069999	其他科学技术支出	2.58		2.58
212	城乡社区支出	7.40		7.40
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	481.49	440.61	40.88
301	工资福利支出	438.33	438.33	
30101	基本工资	104.41	104.41	
30102	津贴补贴	128.85	128.85	
30103	奖金	66.96	66.96	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.22	32.22	
30109	职业年金缴费	16.11	16.11	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.20	13.20	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.48	1.48	
30113	住房公积金	36.98	36.98	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	38.12	38.12	
302	商品和服务支出	40.88		40.88
30201	办公费	6.26		6.26
30202	印刷费	1.03		1.03
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.23		3.23
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.07		0.07
30211	差旅费	5.18		5.18
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	0.59		0.59
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.07		0.07
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.64		2.64
30229	福利费	2.55		2.55
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	18.10		18.10
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.17		0.17
303	对个人和家庭的补助	2.29	2.29	
30301	离休费			
30302	退休费	2.25	2.25	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		650.49	481.49	169.00
201	一般公共服务支出	647.91	481.49	166.42
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	644.04	481.49	162.55
2010301	行政运行	481.49	481.49	
2010302	一般行政管理事务	162.55		162.55
20199	其他一般公共服务支出	3.88		3.88
2019999	其他一般公共服务支出	3.88		3.88
206	科学技术支出	2.58		2.58
20699	其他科学技术支出	2.58		2.58
2069999	其他科学技术支出	2.58		2.58

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	481.49	440.61	40.88
301	工资福利支出	438.33	438.33	
30101	基本工资	104.41	104.41	
30102	津贴补贴	128.85	128.85	
30103	奖金	66.96	66.96	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.22	32.22	
30109	职业年金缴费	16.11	16.11	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.20	13.20	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.48	1.48	
30113	住房公积金	36.98	36.98	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	38.12	38.12	
302	商品和服务支出	40.88		40.88
30201	办公费	6.26		6.26
30202	印刷费	1.03		1.03
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.23		3.23
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.07		0.07
30211	差旅费	5.18		5.18
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	1.00		1.00

30217	公务接待费	0.59		0.59
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.07		0.07
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.64		2.64
30229	福利费	2.55		2.55
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	18.10		18.10
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.17		0.17
303	对个人和家庭的补助	2.29	2.29	
30301	离休费			
30302	退休费	2.25	2.25	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市行政审批局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	3.58	0.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.59	0.00	3.58

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	4	国内公务接待人次(人)	50
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	7	参加培训人次(人)	330

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计		7.40		7.40
212	城乡社区支出	7.40		7.40
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.40		7.40

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市行政审批局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		40.88
302	商品和服务支出	40.88
30201	办公费	6.26
30202	印刷费	1.03
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	3.23
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.07
30211	差旅费	5.18
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	0.59
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.07
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.64
30229	福利费	2.55
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	18.10
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.17
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市行政审批局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	210.00
（一）政府采购货物支出	210.00
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 685.9 万元。与上年相比，收、支总计各减少 141.97 万元，减少 17.15%。其中：

（一）收入决算总计 685.9 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 461.36 万元。与上年相比，增加 16.9 万元，增长 3.8%，变动原因：新增 1 名和调入 2 名工作人员，相应的基本支出增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 224.54 万元。与上年相比，减少 158.87 万元，减少 41.44%，变动原因：进一步盘活存量资金，提高资金使用效益。

（二）支出决算总计 685.9 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 657.89 万元。与上年相比，增加 57.43 万元，增长 9.56%，变动原因：新增 1 名和调入 2 名工作人员，相应的基本支出增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

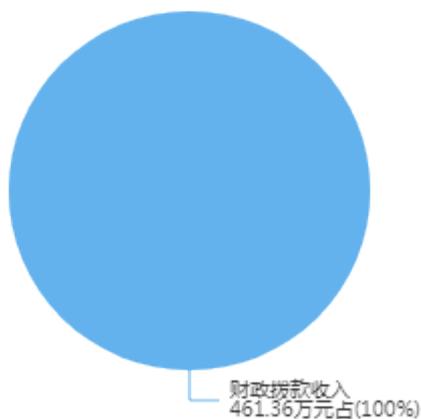
3. 年末结转和结余 28.01 万元。结转和结余事项：财政存量资金。与上年相比，减少 199.4 万元，减少 87.68%，变动原因：进一步盘活消化存量资金，2021 年预算批复中的项目支出通过结转结余资金安排。

二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 461.36 万元，其中：财政拨款收入 461.36 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

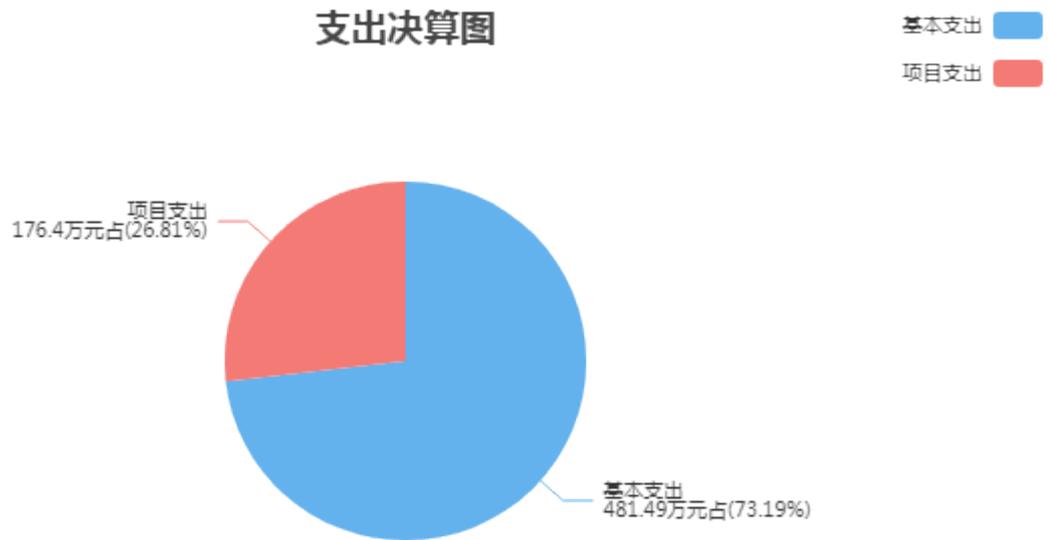
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 657.89 万元，其中：基本支出 481.49 万元，占 73.19%；项目支出 176.4 万元，占 26.81%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 685.9 万元。与上年相比，收、支总计各减少 141.97 万元，减少 17.15%，变动原因：进一步盘活消化存量资金，提高资金使用效益，2021 年预算批复中的项目支出通过结转结余资金安排。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 657.89 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 519.12 万元相比，完成年初预算的 126.73%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 354.74 万元，支出决算 481.49 万元，完成年初预算的 135.73%。决算数与年初预算数的差异原因：新增 1 名和调入 2 名工作人员，相应的基本支出增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 164.38 万元，支出决算 162.55 万元，完成年初预算的 98.89%。决算数与年初预算数的差异原因：落实“中央八项规定”，厉行勤俭节约、提高资金使用效益。

3. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.88 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：政务服务云审批项目使用以前年度结转资金。

（二）科学技术支出（类）

其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2.58 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2020 年未完成的人才专项发展经费，结转 2021 年继续使用。

（三）城乡社区支出（类）

国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 7.4 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决

算数与年初预算数的差异原因：年中追加的 730 保密工程项目。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 481.49 万元，其中：

（一）人员经费 440.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

（二）公用经费 40.88 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 650.49 万元。与上年相比，增加 50.03 万元，增长 8.33%，变动原因：一是调入和新增人员，相应的基本支出增加；二是新增电子政务外网建设项目。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 481.49 万元，其中：

（一）人员经费 440.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

(二) 公用经费 40.88 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.59 万元。与上年相比，减少 0.42 万元，变动原因：严控招待规模和次数，进一步落实“中央八项规定”要求。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.59 万元，占“三公”经费的 100%。

(二) 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

(1) 公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共

预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.6 万元，支出决算 0.59 万元，完成预算的 98.33%，决算数与预算数的差异原因：严控招待规模和次数，进一步落实“中央八项规定”要求。其中：国内公务接待支出 0.59 万元，接待 4 批次，50 人次，开支内容：一是接待江苏德怀环保和上海铭沐生态科技有限公司；二是接待省政务办调研组；三是接待常州政务办交流人员；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

(三) 一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

(四) 一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 3.58 万元，支出决算 3.58 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年组织培训 7 个，组织培训 330 人次，开支内容：国家安全知识讲座、开展习近平总书记“七一”重要讲话

专题培训和全市行政审批系统信息工作培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 7.4 万元。与上年相比，增加 7.4 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：年中追加的 730 保密工程项目。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 40.88 万元。与上年相比，减少 3.91 万元，减少 8.73%，变动原因：进一步落实过紧日子的要求，严格控制各项经费支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 210 万元，其中：政府采购货物支出 210 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种

专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 1 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 105.17 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 657.89 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机

构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十二、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

二十三、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。