

2022 年度
宿迁市政务服务中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）负责协调、督查、管理进驻政务服务中心的部门、单位，依法、高效办理行政审批和服务事项。

（二）依照法律和有关规定制定政务服务中心各项规章制度、管理办法并组织实施。

（三）负责进驻政务中心部门窗口、分中心和工作人员日常管理和考核。

（四）负责县区政务（行政）服务中心业务指导。

（五）牵头组织协调多个部门政务服务事项或重大工程、重要项目的行政许可、非行政许可审批和行政服务事项。

（六）负责江苏政务服务网宿迁旗舰店、江苏政务服务手机 APP 日常运维管理，做好与省信息处对接，推进网上政务服务能力各项指标提升。

（七）做好“互联网+监管”系统正常运行，推进各项指标提升。

（八）牵头做好“一件事”改革落地落实，指导市直各部门、县区做好“一件事”改革相关工作。

（九）负责对窗口和工作人员的服务态度、服务质量、劳动纪律和规范化服务的督查，负责对窗口和工作人员的月度、年度考核。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：市政务服务中心于 2012 年 1 月经市编委批准成立，副处级全额拨款事业单位，事业编制 16 名。现有在编人员 15 名，其中管理岗人员 9 名，专业技术岗 5 名，工勤人员 1 名。（一）业务指导科。负责中心线上政务服务大厅工作，做好法人和自然人“一件事”、“互联网+监管”“互联网+政务服务”“超级管理员和电子证照应用共享”等重点改革。（二）督查科。负责日常巡查督查，第三方测评，窗口考勤管理，标准化建设工作，窗口绩效考核工作，受理网络问政和群众投诉工作。（三）代办帮办科。负责中心线下政务服务大厅工作，牵头“互联网+政务协同”、四级政务服务体系建设等重点改革。负责中心党的建设、文明创建、行政后勤等中心综合事务。（四）超级管理员工作室。做好超级管理员和电子证照应用共享等重点工作。本单位无下属单位。

三、2022 年度单位主要工作任务及目标

市政务服务中心将以全力打造“宿迁速办”区域政务服务公共品牌为目标，围绕“放管服”改革和优化营商环境两条主线，重点推进超级管理员政务数据有序共享、“互联网+（政务）协同”、“互联网+监管”、“一件事”等特色改革，努力打造有温度的政务服务，切实提升企业群众满意度获得感幸福感。

一是深化“一件事”集成审批机制。推动“一件事”线上全流程办理，并逐步向移动端延伸。依托“一件事”集成模块和审批衔接政务协同平台，实现“一窗”“一网”综合受理。在积极推进 5 个省定精品“一件事”、8 个省定标准“一件事”和宿迁

24 个特色“一件事”基础上，逐步探索将“一件事”改革向企业和群众需求迫切的公共服务事项、中介服务事项拓展，分类分批公布“一件事”改革清单，并在各县区、功能区探索试点，切实提升群众办事获得感。

二是深化政务服务监督考评机制。创新改进宿迁“督办”“评办”机制，发挥政务服务一体化平台“红黄牌”、“好差评”以及“支付宝”“微信”等掌上评价功能，与企业、群众建立互动关系，线上自动提醒、动态跟踪、全程监督政务服务事项办件情况。邀请第三方权威机构，开展营商环境指标监测、“放管服”改革“双月评”，主动查找和消除影响效能提升问题，提高企业群众获得感和满意度。

三是持续提升线上办事能力。推进一体化政务服务平台宿迁旗舰店（电脑端、手机端）标准化改造，对市本级及各区县旗舰店的服务栏目、快速引导、事项分类、主题服务展示专栏、适老化改造等内容进行优化升级，提升宿迁市旗舰店服务质量和用户体验，为用户查找、咨询事项等提供人性化、个性化、精准化的智能信息反馈。全力推进跨省通办、省内通办和市域通办，切实提升政务服务便利化水平。加快大数据共享和“超级管理员”系统运用、培训和指导，打通数据壁垒。在“一件事”改革工作中充分利用容缺办理、先证后核、可信电子证照库、“互联网+政务协同”系统和“超级管理员”（市长账号）等创新创优做法，进一步优化流程。

四是打造便捷高效的政务大厅。改造提升市政务服务大厅

“一件事”集成服务功能，打造工程建设项目“一件事”集成服务大厅，推行“前台统一接件、后台分类审批、综窗统一出件”；谋划打造“宿迁速办”服务中心，围绕“互联网+（政务）协同”联动机制，在政务服务领域推行事项协同、数据协同、行为协同和人员协同。以极简化为目标，规范自助终端业务办理场景，指导群众使用，提供 24 小时自助服务。加强对老弱病残等特殊群体的引导服务，做到政务服务“一个不能少”。

五是健全基层政务服务体系。按照“全市一盘棋”思路，探索层级有序分工、服务有机互补的区域政务服务体系。推进宿迁市级智慧型综合服务管理大厅建设，打造政务服务地图，加强前瞻性研究和应用，发挥引领、示范、教学、管理功能；县级建设专业型综合大厅，打造功能完善、产品齐备的区域中心大厅；乡镇、街道、社区重点建设服务居民和“五小”业态为重点的便民服务场所，方便群众办事。统一各级政务服务标准规范流程，确保同一事项无差别办理。

第二部分
2022 年度
宿迁市政务服务中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,631.82	一、一般公共服务支出	1,631.82
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	1,631.82	本年支出合计	1,631.82
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,631.82	支出总计	1,631.82

公开 02 表

收入总表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

单位代码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1,631.82	1,631.82	1,631.82														
140002	宿迁市政务服务中心	1,631.82	1,631.82	1,631.82														

公开 03 表

支出总表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	1,631.82	820.07	811.75			
201	一般公共服务支出	1,631.82	820.07	811.75			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	1,631.82	820.07	811.75			
2010350	事业运行	820.07	820.07				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机 构事务支出	811.75		811.75			

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,631.82	一、本年支出	1,631.82
（一）一般公共预算拨款	1,631.82	（一）一般公共服务支出	1,631.82
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,631.82	支出总计	1,631.82

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
201	一般公共服务支出	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
2010350	事业运行	820.07	820.07	354.62	465.45	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	811.75				811.75

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		820.07	354.62	465.45
301	工资福利支出	354.58	354.58	
30101	基本工资	46.11	46.11	
30102	津贴补贴	42.55	42.55	
30103	奖金	23.80	23.80	
30107	绩效工资	68.98	68.98	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.42	18.42	
30109	职业年金缴费	9.21	9.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.30	9.30	
30112	其他社会保障缴费	1.99	1.99	
30113	住房公积金	22.33	22.33	
30199	其他工资福利支出	111.89	111.89	
302	商品和服务支出	457.45		457.45
30201	办公费	14.00		14.00
30202	印刷费	4.00		4.00
30206	电费	96.00		96.00
30207	邮电费	18.00		18.00
30209	物业管理费	125.00		125.00
30211	差旅费	7.00		7.00
30213	维修（护）费	23.00		23.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	2.30		2.30
30217	公务接待费	3.27		3.27
30226	劳务费	104.14		104.14
30227	委托业务费	20.00		20.00
30228	工会经费	11.38		11.38
30229	福利费	5.36		5.36
30239	其他交通费用	5.00		5.00

30299	其他商品和服务支出	17.00		17.00
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
30309	奖励金	0.04	0.04	
310	资本性支出	8.00		8.00
31002	办公设备购置	8.00		8.00

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
201	一般公共服务支出	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,631.82	820.07	354.62	465.45	811.75
2010350	事业运行	820.07	820.07	354.62	465.45	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	811.75				811.75

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		820.07	354.62	465.45
301	工资福利支出	354.58	354.58	
30101	基本工资	46.11	46.11	
30102	津贴补贴	42.55	42.55	
30103	奖金	23.80	23.80	
30107	绩效工资	68.98	68.98	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.42	18.42	
30109	职业年金缴费	9.21	9.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.30	9.30	
30112	其他社会保障缴费	1.99	1.99	
30113	住房公积金	22.33	22.33	
30199	其他工资福利支出	111.89	111.89	
302	商品和服务支出	457.45		457.45
30201	办公费	14.00		14.00
30202	印刷费	4.00		4.00
30206	电费	96.00		96.00
30207	邮电费	18.00		18.00
30209	物业管理费	125.00		125.00
30211	差旅费	7.00		7.00
30213	维修（护）费	23.00		23.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	2.30		2.30
30217	公务接待费	3.27		3.27
30226	劳务费	104.14		104.14
30227	委托业务费	20.00		20.00
30228	工会经费	11.38		11.38
30229	福利费	5.36		5.36
30239	其他交通费用	5.00		5.00

30299	其他商品和服务支出	17.00		17.00
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
30309	奖励金	0.04	0.04	
310	资本性支出	8.00		8.00
31002	办公设备购置	8.00		8.00

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
3.27	0.00	0.00	0.00	0.00	3.27	2.00	33.10

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：宿迁市政务服务中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					161.00				161.00
货物类					161.00				161.00
宿迁市政务服务中心					161.00				161.00
	标准化建设项目等	办公费	毛纺织、染整加工原料	分散采购	31.00				31.00
	标准化建设项目等	办公设备购置	其他计算机设备及软件	分散采购	50.00				50.00
	标准化建设项目等	信息网络及软件购置更新	其他计算机设备及软件	分散采购	80.00				80.00

第三部分 2022 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年度收入、支出预算总计 1,631.82 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 86.79 万元，增长 5.62%。

其中：

(一) 收入预算总计 1,631.82 万元。包括：

1. 本年收入合计 1,631.82 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 1,631.82 万元，与上年相比增加 106.79 万元，增长 7%。主要原因是一是标准化项目中新增宿迁速办中心建设经费；二是本年较上年单位人员增加，相应的人员和公用支出增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

(5) 事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

(9) 其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年相比减少 20 万元，减少

100%。主要原因是新录用劳务派遣人员经费由上年结余安排调整为公共预算拨款收入。

(二) 支出预算总计 1,631.82 万元。包括：

1. 本年支出合计 1,631.82 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1,631.82 万元，主要用于中心在职人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及相关公用经费支出，保障正常运行、开展便民方舟大楼日常工作。与上年相比增加 86.79 万元，增长 5.62%。主要原因是一是标准化项目中新增宿迁速办中心建设经费；二是本年较上年单位人员增加，相应的人员和公用支出增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年收入预算合计 1,631.82 万元，包括本年收入 1,631.82 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1,631.82 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

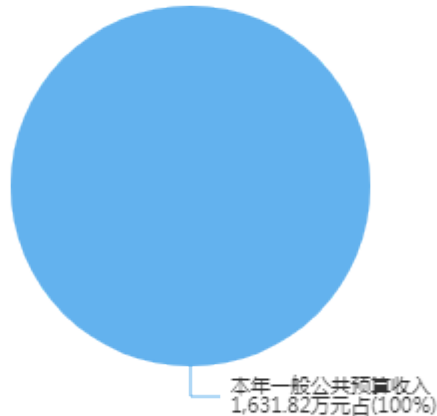
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年支出预算合计 1,631.82 万元，其中：

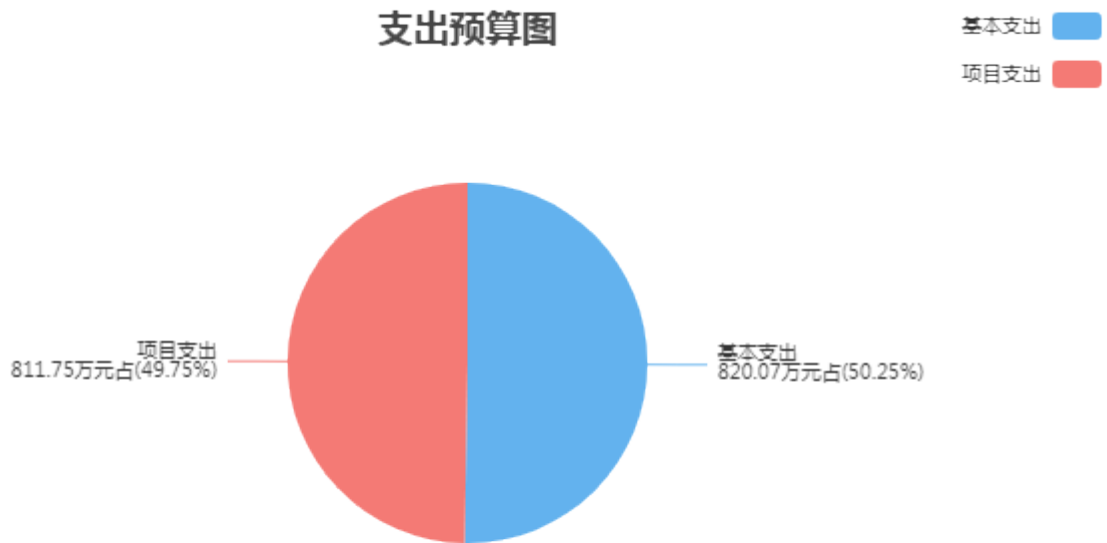
基本支出 820.07 万元，占 50.25%；

项目支出 811.75 万元，占 49.75%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年度财政拨款收、支总预算 1,631.82 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 106.79 万元，增长 7%。主要原因是一是标准化项目中新增宿迁速办中心建设经费；二是本年较上年单位人员增加，相应的人员和公用支出增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年财政拨款预算支出 1,631.82 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 106.79 万元，增长 7%。主要原因是一是标准化项目中新增宿迁速办中心建设经费；二是本年较上年单位人员增加，相应的人员和公用支出增加。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 820.07 万元，与上年相比增加 223.19 万元，增长 37.39%。主要原因是招录 6 名事业人员和 7 名劳务派遣人员，相应的人员和公用支出增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 811.75 万元，与上年相比减少 116.4 万元，减少 12.54%。主要原因是 2021 年新增的“互联网+监管”项目在当年已完成验收首付款工作，相应的 2022 年项目经费减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年度财政拨款基本支出预算 820.07 万元，其中：

（一）人员经费 354.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费 465.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 1,631.82 万元，与上年相比增加 106.79 万元，增长 7%。主要原因

一是标准化项目中新增宿迁速办中心建设经费；二是本年较上年单位人员增加，相应的人员和公用支出增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 820.07 万元，其中：

（一）人员经费 354.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费 465.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 3.27 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 3.27 万元，比上年预算增加 1.53 万元，主要原因是新招录 6 名在编人员，相应的从公用经费中提取的公用接待费增加。

宿迁市政务服务中心 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2 万元，比上年预算增加 1 万元，主要原因是新招录 6 名在编人员，相应的从公用经费中提取的会议费增加。

宿迁市政务服务中心 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 33.1 万元，比上年预算增加 7.74 万元，主要原因是一是培训人数增加；二是培训期间的防疫物品经费增加。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁市政务服务中心 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 161 万元，其中：拟采购货物支出 161 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万

元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 1,631.82 万元；本单位共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 811.75 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发

生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。